

Dz. U. z 10 stycznia 2011 Nr 6 poz. 25



EK
ofc



**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się:

- 1) wzór oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, o której mowa w pkt 2, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

MINISTER

PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 146) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



24.10.2012, Gryfino
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Poprawa bezpieczeństwa wodnego i ratownictwa poprzez działania profilaktyczne, wyposażenie
grupy Interwencyjnej w sprzęt ratownictwa wodnego w powiecie gryfińskim.
(tytuł zadania publicznego)

Bezpieczeństwo i porządek publiczny,
(rodzaj zadania publicznego)

w okresie od 16.11.2012r. do 31.12.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Gryfińskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego – Oddział Powiatowy Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Gryfinie

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000168285

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.04.1962r.

5) nr NIP: 955-15-07-219 nr REGON: 000824907

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Gen. J. Sowińskiego 68

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Miasto Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-236 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 425 27 78 faks: 91 425 27 78

e-mail: biuro@wopr.szczecin.pl <http://www.wopr.szczecin.pl>

8) numer rachunku bankowego: 65 12401864 1111001017008856

nazwa banku: Bank Pekao S.A.VII O/Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Tomasz Zalewski
b) Apoloniusz Kurylczyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Oddział Powiatowy WOPR w Gryfinie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Lacek, , Prezes Oddziału WOPR Gryfino, kierownik grupy interwencyjnej powiatu gryfińskiego, tel. 790 439 166

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- 1) współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi podmiotami zainteresowanymi obronnością państwa, bezpieczeństwem powszechnym, porządkiem publicznym oraz ochroną cywilną i środowiska wodnego;
- 2) programowanie i prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa osób na wodach;
- 3) organizowanie pomocy oraz ratowania osób, w tym udzielanie pierwszej pomocy medycznej;
- 4) świadczenie usług z zakresu ratownictwa wodnego;
- 5) różnorodna działalność mająca na celu zmniejszenie liczby utonięć;

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej – nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z §37 statutu: Dla ważności pism dotyczących praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy prezesa i osób upoważnionych spośród członków Prezydium Zarządu WOPR Województwa Zachodniopomorskiego.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Poprawa bezpieczeństwa wodnego i ratownictwa poprzez działania profilaktyczne, doposażenie grupy Interwencyjnej w sprzęt ratownictwa wodnego w powiecie gryfińskim.” ma na celu poprawę bezpieczeństwa wodnego i ratownictwa w powiecie gryfińskim poprzez nabywanie nowych umiejętności w trakcie programu profilaktycznego „Błękitny Patrol”. Projekt zawiera elementy zakupu niezbędnego wyposażenia ratowniczego dla grupy interwencyjne WOPR powiatu gryfińskiego, co wpłynie na zwiększenie ich możliwości skutecznego działania w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia nad obszarami wodnymi powiatu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W ubiegłym roku w naszym województwie utonęły 22 osoby. Potrzeba szkoleń w trakcie których omawiane są problemy związane z nieprawidłowym zachowaniem nad wodą jest ogromna. Świadomość społeczeństwa na temat prawidłowych zachowań nad wodą oraz zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach jest znikoma, dlatego tego typu szkolenia są nieodłącznym elementem edukacyjnym dla młodzieży i mieszkańców miejscowości usytuowanych nad akwenami wodnymi. Każdy uczestnik ćwicząc oraz aktywnie biorąc udział staje się świadomym człowiekiem, mogącym wpłynąć na zachowania swoich rówieśników i społeczności lokalnej nad wodą, jak również skutecznie udzielać pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia.

Dotychczas grupa interwencyjna posiadała łódź motorową bez przyczepy. Zakup ten spowoduje większą mobilność grupy i zwiększy zasięg terytorialny działania, co bezpośrednio wpłynie podniesienie poziomu bezpieczeństwa nad obszarami wodnymi powiatu gryfińskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

I i II etap zadania adresowany jest do młodzieży szkół ponadgimnazjalnych powiatu Gryfińskiego – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Chojnie, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Gryfinie. W pozostałych etapach do mieszkańców powiatu gryfińskiego za pośrednictwem grupy interwencyjnej WOPR powiatu gryfińskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem niniejszego projektu jest integracja środowiska młodzieżowego i społeczności lokalnej, nauka oraz doskonalenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia. Zwiększenie bezpieczeństwa nad wodami Powiatu Gryfińskiego oraz świadomego korzystania z akwenów wodnych zarówno o okresie sezonu letniego oraz po jego zakończeniu.

Planowany cel zadania dotyczy organizacji 5 akcji profilaktycznych „Błękitny Patrol” w szkołach na terenie powiatu gryfińskiego. Zajęcia będą prowadzone w formie warsztatów, w trakcie których kursanci będą nauczani podstawowych zabiegów resuscytacyjnych, pozycji bezpiecznej, prawidłowych zachowań nad wodą oraz udzielania pierwszej pomocy w sytuacjach codziennych (urazy narządu ruchu, krwawienia, rany, oparzenia, hipotermia, przegrzanie, wstrząs).

Od września 2012 r. powstała Drużyna WOPR w Chojnie. Istnieje potrzeba zakupu sprzętu niezbędnego do dalszego rozwoju tej drużyny i usamodzielnienia jej w działaniach profilaktycznych i ratowniczych.

Grupa interwencyjna WOPR powiatu gryfińskiego zostanie wyposażona w przyczepę pod łodziową, która w znaczący sposób wpłynie na zwiększenie mobilności i zasięgu funkcjonowania ratowników wodnych. Zakłada się także wyposażenie ratowników z tej grupy w stroje organizacyjne.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren powiatu gryfińskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt składa się z 3 etapów

Etap 1 – Organizacja i przeprowadzenie 5 akcji profilaktycznych „Błękitny Patrol”.

W trakcie akcji przeszkolonych zostanie 100 uczniów szkół z terenu powiatu gryfińskiego, w trakcie każdej akcji zostanie przeprowadzone 4 godziny szkoleniowe przez każdego z sześciu ratowników wodnych.

Etap 2 – Doposażenie w sprzęt drużyny WOPR w Chojnie.

Sprzęt ten wspomogę proces nauczania elementów z zakresu ratownictwa wodnego i pierwszej pomocy oraz pozwoli na dalszy rozwój drużyny WOPR oraz usamodzielnia ją i pozwoli zwiększyć zasięg w działaniach profilaktycznych i ratowniczych. W ramach dotacji planujemy zakup: pasy ratowniczych, boi SP 1, rzutek ratowniczych, koła ratunkowego, zasobnika z liną oraz fantoma do nauki resuscytacji krążeniowo-oddechowej.

Etap 3 – Doposażenie grupy interwencyjnej WOPR powiatu gryfińskiego w sprzęt ratowniczy
Planowany jest zakup przyczepy pod łódź, która jest w posiadaniu grupy interwencyjnej WOPR powiatu gryfińskiego oraz wyposażenie 4 ratowników w komplety ubioru pozwalające na przeprowadzenie działań ratowniczych w trudnych warunkach atmosferycznych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.11.2012 r. do 31.12.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Etap 1 – organizacja i przeprowadzenie 5 akcji profilaktycznych „Błękitny Patrol”..	16.11 – 15.12 2012	Oferent
Etap 2 – doposażenie w sprzęt drużyny WOPR w Chojnie	16.11 – 31.12 2012	Oferent
Etap 3 – doposażenie grupy interwencyjnej WOPR powiatu gryfińskiego w sprzęt ratowniczy	16.11– 31.12 2012	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki realizacji projektu zwiększy się bezpieczeństwo wodne na terenie powiatu gryfińskiego, mieszkańcy gminy i członkowie WOPR zdobędą nowe kwalifikacje dające umiejętność niesienia pomocy oraz zwiększy się liczba osób czuwających nad bezpieczeństwem w okresie letnim na terenie gminy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie WOPR 1. Szkolenie Błękitny Patrol – wynagrodzenia instruktorów	100	16,8	godz.	1680	0	0	1680
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie WOPR ⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie WOPR ¹⁹⁾ : 1. zakup sprzętu dla drużyny WOPR – pas węgorz 2. zakup sprzętu dla drużyny WOPR – bojka SP 1 3. zakup sprzętu dla drużyny WOPR – rzutka ratunkowa 4. zakup sprzętu dla drużyny WOPR – zasobnik z liną 5. zakup sprzętu dla drużyny WOPR – koło ratunkowe 6. zakup sprzętu dla drużyny WOPR – fantom do resuscytacji 7. zakup wyposażenie osobistego ratowników członków GI Gryfino (kurtki, spodnie, koszulki) 8. zakup przyczepy podłodziowej 9. Paliwo do transportu na akcje profilaktyczne Błękitny Patrol	2 2 2 1 1 1 4 1 30	245 100 120 259 209 1400 900 3200 5,8	szt szt szt szt szt komplet szt litry	490 200 240 259 209 1400 3600 3200 174	490 200 240 259 209 1400 3600 3200 174	0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0

IV	Ogółem:	-	-	-	11452	9772	0	1680
----	---------	---	---	---	-------	------	---	------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9772 zł	85,33%
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	0 zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1680 zł	14,67%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11452 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktor WOPR, ratownicy wodni

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt szkoleniowy - instruktażowy, sprzęt ratowniczy, środki transportu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

WOPR Województwa Zachodniopomorskiego od 1962r. prowadzi szeroko zakrojone działania profilaktyczne, edukacyjne zmierzające do zmniejszenia liczby osób tonących na polskich wodach. Co roku szkoli i nadaje blisko 1000 ratowników na stopnie Młodsze Ratownika WOPR i Ratownika WOPR oraz drugie tyle w ramach szkoleń specjalistycznych WOPR.

Od 2008r. WOPR realizował następujące zadania edukacyjne w ramach projektów:

Projekt „Podniesienie bezpieczeństwa wodnego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w okresie 15.05 – 30.11.2008r.

Projekt „Podniesienie bezpieczeństwa wodnego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w okresie 15.05 – 30.11.2009r.

Projekt „Podniesienie bezpieczeństwa wodnego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w okresie 15.05 – 30.11.2010r.

Projekt „Bezpieczne Kąpieliska Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w okresie 15.06 – 30.11.2010r.

Projekt „Pomóż sobie pomagając innym” dofinansowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej w okresie 1.09.2010r. – 01.06.2011r.

Projekt „Zapewnienie bezpieczeństwa nad wodami Miasta i Gminy Choszczno” dofinansowany przez Gminę Choszczno w okresie 10.03.2011-31.12.2011r.

Projekt „Ratując innych ratujemy siebie” dofinansowany przez Gminę Miejską Wałcz w okresie 21.04.2011-29.06.2011r.

Projekt „Ratownictwo i ochrona ludności na terenie miasta i gminy Myślibórz” dofinansowany przez Gminę Myślibórz w okresie 10.03.2011-31.12.2011r.

Projekt „Podniesienie poziomu bezpieczeństwa wypoczynku nad wodami Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w

okresie 11.05 – 15.11.2011r.

Projekt „Bezpieczne kąpieliska i czyste środowisko wodne Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w okresie 9.06 – 30.10.2011r.

Projekt „Bezpieczne Kąpieliska Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w okresie 15.06 – 30.11.2010r.

Projekt „Czyste środowisko wodne Województwa Zachodniopomorskiego” dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w okresie 31.08.2011 – 31.03.2012r.

Projekt „Pomóż sobie pomagając innym” dofinansowane przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w okresie 1.09 – 15.12.2011r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

WODNE OCHOTNICZE POGOSTOWIE RATUNKOWE
Województwa Zachodniopomorskiego

PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Tomasz Zalewski

WODNE OCHOTNICZE POGOSTOWIE RATUNKOWE
Województwa Zachodniopomorskiego
Dyrektor
Apolonia Kurylewicz

PREZES Zarządu
Oddziału Powiatowym WOPR
w Gryfku
mgr inż. Grzegorz Łacok

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.