

Pytania i odpowiedzi dotyczące przetargu na kompleksowe sprzątanie pomieszczeń szpitala i wykonywanie prac pomocniczych przy chorych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szpitalu Powiatowym w Gryfinie.

Działając w imieniu, na podstawie art. 38 ust. 1 w związku z art. 29 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. zmianami) wnoszę o wyjaśnienie i uszczegółowienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w poniższym zakresie:

1. W przypadku zakwalifikowania do usług porządkowo – czystościowych prac związanych z transportem wewnątrzszpitalnym prosimy o podanie harmonogramów:
 - I. Zbierania i transportu odpadów szpitalnych
 - II. Zbierania i transportu brudnej i czystej bielizny
 - III. Transportu materiałowego (np. do magazynów, z apteki szpitalnej na oddziały itp.)

Odp. – Załącznik nr 1 - 4

2. W przypadku oczekiwań, w zakresie zaopatrywania przez Wykonawcę, w artykuły higieniczne prosimy o podanie miesięcznych wielkości zużycia:
 - I. papieru toaletowego (z określeniem parametrów artykułu np. wielkość rolek),
 - II. mydła w płynie,
 - III. papieru do rąk (z podaniem czy chodzi o papier w rolach czy tzw. „z”)\
 - IV. worków foliowych
 - V. środków higieny osobistej (rękawice jednorazowe, fartuchy jednorazowe, itp.)
 - VI. środków dezynfekcyjnych oraz innego asortymentu

Odp. – Załącznik nr 5

3. Prosimy o wskazanie czy w celu wykonania prac porządkowo – czystościowych na rzecz Szpitala, wykonawca ma zatrudnić własny personel sprzątający, czy też usługa będzie realizowana z wykorzystaniem pracowników szpitala przejętych przez Wykonawcę w trybie art. 23’ kodeksu pracy?

Odp. Usługa będzie realizowana w pierwszej kolejności z wykorzystaniem pracowników szpitala przejętych przez Wykonawcę w trybie art. 23’ kodeksu pracy. Jeżeli pracownicy ci nie wyrażą zgody na zatrudnienie przez Wykonawcę, lub jeśli Wykonawca uzna że ta liczba pracowników jest niewystarczająca do wywiązania się ze zobowiązania wynikającego z zawartej umowy, może zatrudnić pracowników dodatkowych.

4. Prosimy o wskazanie liczby pracowników przewidzianych do przekazania Wykonawcy w trybie art. 23’ kodeksu pracy?

Odp. Zgodnie z informacją w SIWZ, przewidzianych do przekazania Wykonawcy jest 11 osób.

PYTANIA DOTYCZĄCE SPRAW PRACOWNICZYCH W PRZYPADKU PRZEJMOWANIA PRACOWNIKÓW W TRYBIE ART. 23' KODEKSU PRACY.

1. Prosimy o podanie składników wynagrodzenia brutto dla przekazywanych pracowników (bez ZUS pracodawcy) wraz z określeniem ich wartości (dla każdego pracownika), tj.
- Pensja zasadnicza – w jakiej wysokości;
 - Nagrody – w jakiej wysokości;
 - Premie – w jakiej wysokości;
 - wynagrodzenie za godziny nocne i nadliczbowe – w jakiej wysokości;
 - Dodatek stażowy – w jakiej wysokości;
 - Ekwiwalent BHP – w jakiej wysokości;
 - Odprawy emerytalne – w jakiej wysokości;
 - Dodatek 203 i 110 – w jakiej formie.

Odpowiedź przedstawiona jest w załączniku nr 9 do niniejszego pisma.

2. Czy w okresie trwania umowy, pracownikom przysługiwać będą dodatkowe wynagrodzenia z tytułu nagród jubileuszowych, 13-tej, jeżeli tak to w jakiej wysokości pensji w wysokości:
- w 2008 -zł,
 - w 2009 - zł,

**Odp. 1 nagroda przypadająca po 30 latach pracy – wrzesień 2008 r.
2 nagrody przypadające po 25 latach pracy – czerwiec 2008 i maj 2009 r.**

3. W okresie trwania umowy wymienionym pracownikom przysługiwać będą odprawy emerytalne w następujących okresach i wysokościach:

- 3.1. w miesiącu.....2008.....osób w łącznej wysokości.....zł,
3.2. w miesiącu 2009osób w łącznej wysokości zł,

Odp. W okresie trwania umowy wymienionym pracownikom nie będą przysługiwać odprawy emerytalne.

- I. Czy wszystkim przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do przyrostu wynagrodzenia zgodnie z art. 4a art. 4a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 roku o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. 1995 nr 1 poz. 2 z późn. zm.)?

Odp. Przejmowanym pracownikom nie przysługują uprawnienia wymienione w ww. pytaniu.

- II. Jeśli przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do przyrostu wynagrodzenia zgodnie z art. 4a art. 4a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 roku o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. 1995 nr 1 poz. 2 z późn. zm.) to czy zostały wypłacone wszystkie wymagane kwoty z tego tytułu, czy też są w stosunku do pracowników zaległości?

Odp. Przejmowanym pracownikom nie przysługują uprawnienia wymienione w ww. pytaniu.

III. Jeżeli istnieją w stosunku do pracowników zaległości z tytułu przyrostu wynagrodzenia określonego w art. 4a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 roku o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. 1995 nr 1 poz. 2 z późn. zm.), to prosimy o podanie w jakich kwotach i za jaki okres, w rozbiciu na poszczególnych pracowników.

Odp. W stosunku do pracowników nie występują zaległości wymienione w ww. pytaniu.

IV. Jeżeli istnieją w stosunku do pracowników zaległości z tytułu przyrostu wynagrodzenia określonego w art. 4a ustawy z dnia 16 grudnia 1994 roku o negocjacyjnym systemie kształtowania przyrostu przeciętnych wynagrodzeń u przedsiębiorców oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. 1995 nr 1 poz. 2 z późn. zm.), to prosimy o wprowadzenie do treści projektu umowy zapisu, iż Zamawiający bierze odpowiedzialność w całości za zobowiązania pracownicze powstałe do dnia przejęcia pracowników oraz że zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dokonania przez Wykonawcę wypłaty, wszystkich składników wynagrodzenia należnych za okres do dnia przejęcia.

Odp. W stosunku do pracowników nie występują zaległości wymienione w ww. pytaniu.

V. Czy Zamawiający posiada jakiegokolwiek inne zaległości z tytułu stosunku pracy wobec grupy pracowników przewidzianych do przekazania? Jeżeli tak, to z jakie go tytułu i w jakiej wysokości?

Odp. Zamawiający nie posiada innych zaległości z tytułu stosunku pracy wobec grupy pracowników przewidzianych do przekazania.

VI. Prosimy o informacje, w jakiej formie i w jakiej wysokości Zamawiający wypłaca podwyżkę 203 i 110 pracownikom?

Odp. Podwyżka 203 i 110 została wypłacona wszystkim pracownikom (sprawa załatwiona).

VII. Z jaką datą Zamawiający przewiduje przekazać Wykonawcy pracowników na podstawie art. 23' KP?

Odp. Z dniem zawarcia umowy z wykonawcą.

VIII. Czy wszyscy pracownicy Zamawiającego pracują w systemie 12 h dziennie? Jeżeli nie, to prosimy o informację ile osób pracuje w tym systemie, a ile w systemie 8 h dziennie.

Odp. Wszyscy pracownicy Zamawiającego pracują w systemie 12 h dziennie.

IX. Jak kształtuje się stan wykorzystania urlopów za rok 2007 i 2008 grupy pracowników przewidzianych do przejęcia? Czy są niewykorzystane urlopy z lat poprzednich? Jeśli tak to w jakim wymiarze?

Odp. Wszyscy pracownicy mają uprawnienia do 26 dni wolnych w roku. 11 osób łącznie ma 36 dni urlopu zaległego za rok 2007, pozostałe osoby mają do wykorzystania łącznie 251 w roku 2008.

X. W związku z przewidywanym przekazaniem Wykonawcy pracowników w trybie art. 23' k. p. prosimy o udostępnienie i przesłanie następujących dokumentów obowiązujących u Zamawiającego:

- a) regulamin pracy,
- b) regulamin wynagradzania,
- c) regulamin premiowania,
- d) regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Odp. Regulamin pracy stanowi zał. nr 6 do niniejszego pisma.

Regulamin wynagrodzenia stanowi zał. nr 8, 8a i 8b do niniejszego pisma.

SPZOZ Szpital Powiatowy w Gryfinie nie posiada regulaminu premiowania.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowi zał. nr 7 do niniejszego pisma.

XI. Ile osób ze wskazanych do przejęcia należy do związków zawodowych? Jakie wskazane osoby pełnią w nich funkcje?

Odp. Wskazane do przejęcia osoby nie należą do związków zawodowych.

XII. Czy w grupie pracowników wskazanych do przekazania znajdują się osoby niepełnosprawne? Jeżeli tak prosimy o informacje ile jest tych osób i jaki posiadają stopień niepełnosprawności?

Odp. W grupie pracowników wskazanych do przekazania nie znajdują się osoby niepełnosprawne.

XIII. Czy u Zamawiającego obowiązuje Zakładowy Układ Zborowy? Jeżeli nie prosimy o informacje przez jaki okres Wykonawca ma zachować niezmiennione warunki pracy i płacy dla przejmowanych pracowników?

Odp. U zamawiającego nie obowiązuje Zakładowy Układ Zbiorowy.

XIV. Czy we wskazanej do przejęcia grupie pracowniczej znajdują się osoby przebywające na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich lub wychowawczych? Jeżeli tak, to ilu pracowników oraz od kiedy do kiedy przebywają na zwolnieniach różnego rodzaju?

Odp. We wskazanej do przejęcia grupie pracowniczej nie ma osób przebywających na długotrwałych zwolnieniach lekarskich, urlopach macierzyńskich lub wychowawczych.

XV. Czy pracownicy wskazani do przejęcia posiadają szczepienia przeciwko WZW typu B oraz ważne książeczki lekarskich?

Odp. Pracownicy wskazani do przejęcia posiadają szczepienia przeciwko WZW typu B oraz ważne książeczki lekarskich.

XVI. Jaka jest wysokość miesięcznego odpisu na ZFŚS obowiązująca u Zamawiającego?

Odp. Wysokość miesięcznego odpisu na ZFŚS obowiązująca u Zamawiającego to 75,55 zł

XVII. Czy Zamawiający przekaze niewykorzystaną część środków z ZFŚS do nowego pracodawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami?

Odp. Zamawiający nie przekaze niewykorzystanej części środków z ZFŚS do nowego pracodawcy.

XVIII. Czy toczą się wobec Szpitala przed Sądem Pracy sprawy pracownicze z powództwa pracowników, którzy mają być przejęci? Jeżeli tak – to z jakiego tytułu i jaka jest wartość przedmiotu sporu ?

Odp. Wobec Szpitala nie toczą się przed Sądem Pracy żadne sprawy z powództwa pracowników, którzy mają być przejęci.

5/ Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie jaką dokumentację potwierdzającą autentyczność dotyczącą nowego sprzętu ma na myśli Zamawiający oraz jakiego sprzętu ma ta dokumentacja dotyczyć - czy dokumentacja ma dotyczyć środków trwałych czy także niskocennych typu szcotka, stelaż do mopa, itd. Prosimy również o określenie jakiego rodzaju i jaka jest ilość sprzętu wymagana przez Zamawiającego.

Odp. Dokumentacja w postaci np. dowodu zakupu (tylko na wezwanie Zamawiającego) dotyczy wszystkich środków.

6/ Prosimy o informację, co zamawiający rozumie pod pojęciem „mechaniczne doczyszczanie ścian” co opisane jest w SIWZ, „zakres usług”, pkt 2.

Odp. Jest to mechaniczne usuwanie plam i zabrudzeń powstałych np. po rozlaniu na ścianę jakiegoś płynu, który może powodować zabrudzenia.

7/ Zwracamy się o doprecyzowanie punktu 3.8 opisu przedmiotu zamówienia w zakresie ilości osób i czasu pracy personelu. W wytycznych dotyczących tego zakresu Zamawiający wykazuje ilość osób koniecznych do wykonania usługi w bloku operacyjnym, izbie przyjęć i internie. Czy podana ilość etatów min. 2 osoby dotyczy każdego oddziału z osobna czy wszystkich razem.

Odp. Wszyscy pracownicy pracują w systemie 12 h.

Niezbędna ilość osób na dyżurze 12 h:

1. Blok Operacyjny i Izba Przyjęć:	1 osoba
2. Chirurgia:	1 osoba
3. Interna:	1 osoba
4. Oddział Ginekologiczno – Położniczo – Noworodkowy:	1 osoba