

BRZ.0003.68.2019

Gryfino, dnia 23 grudnia 2019 r.

Pan
Wojciech Długoborski

Radny Rady Powiatu w Gryfinie
VI Kadencji 2018 - 2023

Odpowiadając na zapytanie w sprawie przyjmowania interesantów w Wydziale Architektury i Budownictwa, określonego Zarządzeniem Starosty Gryfińskiego nr 40/2008 z dnia 6 czerwca 2008 r., informuję, że przy Wydziale AB zorganizowany jest sekretariat, który jest otwarty przez pięć dni w tygodniu od godz. 7.30 do godz. 15.30. W sekretariacie petenci mogą składać wszelkiego rodzaju wnioski wynikające z ustawy – Prawo budowlane i informacja ta zawarta jest w Zarządzeniu nr 40/2008 z dnia 6 czerwca 2008 r., mogą uzyskiwać wszelkie informacje z zakresu – Prawa budowlanego, mogą otrzymać wszelkie, niezbędne druki w powyższym zakresie, udzielana jest wszelka niezbędna informacja z zakresu ustawy – Prawo budowlane. A ponadto informacje na temat dokumentów niezbędnych do załączenia przy składaniu poszczególnych wniosków znajdują się również na stronie internetowej Powiatu Gryfińskiego **bip.gryfino.powiat.pl**. Nie jest wymagane, aby wnioski składane były osobiście, korespondencja w powyższym zakresie może odbywać się również za pośrednictwem poczty i tak też się dzieje w wielu przypadkach. Każdy docierający osobiście do Wydziału „nowy” interesant, który dopiero ma zamiar złożyć wniosek lub uzyskać informację, jest obsługiwany.

Wydział AB nie rozpatruje spraw „od ręki”, ze względu na złożoność spraw i konieczność ich sprawdzania zgodnie z ustawą – Prawo budowlane. Sprawy prowadzone przez Wydział AB wymagają złożenia wniosku i kompletu dokumentów, wynikających z przepisów prawa.

Sprawy z zakresu Prawa budowlanego należą do spraw wymagających postępowania wyjaśniającego, chociażby ze względu na obowiązki nałożone na organ określone w art. 35 ust. 1 ww. ustawy – Prawo budowlane, a mianowicie przed wydaniem decyzji o pozwoleniu na budowę lub odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego organ administracji architektoniczno-budowlanej sprawdza:

- 1) zgodność projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i innymi aktami prawa miejscowego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu, a także wymaganiami ochrony środowiska, w szczególności określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 2) zgodność projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi;
- 3) kompletność projektu budowlanego i posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o której mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1b, oraz zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7;
- 4) wykonanie - w przypadku obowiązku sprawdzenia projektu, o którym mowa w art. 20

ust. 2, także sprawdzenie projektu - przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane i legitymującą się aktualnym na dzień opracowania projektu - lub jego sprawdzenia - zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7.

Do wydziału rocznie wpływa średnio 700 wniosków o pozwolenie na budowę, 730 zgłoszeń, 460 wniosków o wydanie dziennika budowy i 1300 różnych pism. Każdy z inwestorów składający wiosek oczekuje i wymaga, aby jego sprawa została rozpatrzona szybko i ma do tego prawo. Sprawy z zakresu Prawa budowlanego są sprawami wymagającymi dokładnego przeczytania projektu, a czasem są to egzemplarze wielotomowe. Ustalenia, jakich uzgodnień dana inwestycja wymaga, na podstawie obowiązujących przepisów, a przepisy te zawarte są w różnych ustawach. Ustalenia stron postępowania. Powyższe czynności wymagają czasu i dużego skupienia, koncentracji pracowników, nie przerywanych innymi zadaniami.

Dlatego też bezpośredni kontakt, czyli przyjmowanie interesantów, z osobami prowadzącymi wszczęte sprawy, został ograniczony do trzech dni w tygodniu, w celu coraz lepszego poziomu załatwiania spraw i możliwości pracy w skupieniu.

Informacja ta zawarta jest w każdym piśmie wychodzącym z wydziału do adresata. Podana jest również informacja o osobie, która prowadzi dane postępowanie, a także podany jest numer telefonu pracownika zajmującego się sprawą.

W związku z powyższym, iż Wydział AB jest dostępny przez pięć dni w tygodniu, nie przewiduję zmiany organizacji pracy w Wydziale Architektury i Budownictwa.

Otrzymują:

- ① Adresat
2. AB – aa

Do wiadomości:

1. BRZ – w miejscu

NACZELNIK
Wydziału Architektury i Budownictwa
Marta Szamburska