

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO POWIATOWE W GRYFINIE
Sekretariat, ul. 11 Listopada 16 D

Wpł.
dnia 2013 -04- 16

Nr 251/B/16

Zaświadczenie Podpis

EK
P. N. D. i M. i
18.04.2013

16.04.2013 Gryfino
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

KULTURA FIZYCZNA I TURYSTYKA
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

GALA BOKSU IM. JANA BRODOWIAKA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.04.2013 do 30.06.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

POWIAT GRYFIŃSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Klub Bokserski GARDA

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
DECYZJA NR SKF/29/2008

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 04.04.2008

5) nr NIP: 858-18-03-206 nr REGON: 320502834

6) adres:

miejsowość: Chojna ul. Ogrodowa 9/6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾.....

gmina: Chojna powiat: Gyfino

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 74-500 poczta: Chojna

7) tel.: 0516 019 411 faks:

e-mail: jarek.przygoda@interia.pl [http:// www.klubgarda.pl](http://www.klubgarda.pl)

8) numer rachunku bankowego: 53 9370 0007 0003 8726 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Chojnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Włodzimierz Szejnar

B) Grzegorz Będzak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Bokserski GARDA ul. Ogrodowa 9/6 74-500 Chojna

Kom 516-019-411 , 500-074-748

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jarosław Przygoda 501 6019 411

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|---|
| <p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">- propagowanie i promowanie sportu- organizacje wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej- organizowanie zespołów profilaktyczno-usprawniających- organizowanie zlotów, obozów, festynów, turniejów, konkursów, spartakiad oraz innych masowych imprez w strefie kultury fizycznej.- organizacja kursów, konferencji, seminariów i obozów dla działaczy i organizatorów w zakresie działalności statutowej Klubu. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> |
|---|

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Gala Boksu im. Jana Brodowiaka ma za cel propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży, wskazaniem wzorców do naśladowania, zachęcania do walki z zachowaniami patologicznymi oraz sposobu na spędzanie wolnego czasu. Gala jest bardzo widowiskową imprezą o charakterze typowo sportowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Gala Boksu im. Jana Brodowiaka zostanie zorganizowana jako pokaz dla dzieci i młodzieży, a także dorosłych z terenu Powiatu Gryfińskiego. Udział w imprezie wezmą młodzi zawodnicy z klubów bokserskich „Garda” z Chojny, „Skorpion” Szczecin, „Rak” Moryń i „Legion” Mieszkowice.
2. W trakcie Gali promowani będą polscy bokserzy – oraz znani czynni zawodnicy polskiego boks. Będą oni zachęcali do zdrowego spędzania czasu, zaangażowania się w czynne uprawianie sportu, opowiedzą także o swoich drogach do wyczynowego uprawiania sportu.
3. W przerwach odbędą się pokazy sztucznych ogni, pokaz innych sztuk walk, takich jak karate, pokaz tańca oraz występy zespołów muzycznych z Chojny i Gryfina.
4. Propagowane będą hasła o tematyce antyuzależniowej przy współudziale dzieci z Domu Dziecka i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnie.
5. Organizowane będą zawody dla publiczności w różnych konkurencjach sportowych, np. liczba skoków na skakance w ciągu 1 minuty, robienie pompek itp.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do wszystkich mieszkańców Powiatu Gryfińskiego, do wszystkich grup wiekowych. Przewiduje się, że w Gali weźmie udział rotacyjnie ok. 1.000 adresatów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Wnioskodawca siedmiokrotnie przeprowadzał imprezy sportowe o podobnym charakterze. W jednym z imprez brali udział mistrz świata Krzysztof Włodarczyk, mistrz świata i europy kick-boxingu Józef Warchoń, Medaliści Mistrzostw Europy Boks Amatorskiego, czołowi zawodnicy KSW Michał Materla i Maciej Jewtuszeko.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wnioskodawca siedmiokrotnie przeprowadził imprezy sportowe o podobnym charakterze. W jednym z imprez brali udział mistrz świata Krzysztof Włodarczyk, mistrz świata i Europy Józef Warchoń, medaliści mistrzostw Europy boks amatorskiego zawodnicy KSW.

Propagowanie sportów wśród dzieci i młodzieży, wskazywanie wzorców do naśladowania, zachęcanie do walki z zachowaniami patologicznymi (Użyj swoich sił na ringu!). Spotkanie z Olimpijczykami, gwiazdami polskiego boks.

W trakcie Gali prezentowani będą zawodnicy z Powiatu Gryfińskiego, którzy uprawiają ten sport.

Uczestniczyć będą oni w walkach w swoich grupach wiekowych. W trakcie przerw prezentowane będą inne sporty.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. czerwca 2013 , Chojna godz 10.00 do 16.00 hala bokserska Klubu Bokserskiego GARDA w Chojnie
liczba planowanych odbiorców około 1.000 tys.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie programu Gali Boks im. Jana Brodowiaka
2. Propagowanie imprezy w środkach masowego przekazu.
3. Przygotowanie i wysłanie zaproszeń do poszczególnych klubów bokserskich oraz gwiazd boks
4. Organizacja zaplecza – zamówienie ringu, pucharów, nagród.
5. Zamówienie firmy ochroniarskiej, lekarza medycyny sportowej, karetki pogotowia.
6. Przygotowanie ringu, nagłośnienia, siedzeń, całego zaplecza niezbędnego dla sportowców.
7. Przeprowadzenie zawodów wraz z imprezami towarzyszącymi.
8. Rozliczenie imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.04.2013 do 30.06.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie programu Gali Boksu im. Jana Brodowiaka	29.04.2013	Klub Bokserski Garda i wolontariusze
2. Propagowanie imprezy w środkach masowego przekazu.	od 30.04. do 01.06.2013	Klub Bokserski Garda
3. Organizacja zaplecza – zamówienie zadaszenia, świateł, pucharów, nagród.	do 24.05.2013	Klub Bokserski Garda
4. Zamówienie firmy ochroniarskiej, lekarza medycyny sportowej, karetki pogotowia.	do 24.05.2013	Klub bokserski Garda
5. Przygotowanie ringu, nagłośnienia, siedzeń, całego zaplecza niezbędnego dla sportowców.	do 01.06.2013	Klub Bokserski Garda i wolontariusze
6. Przeprowadzenie zawodów wraz z imprezami towarzyszącymi.	01.06.2013	Klub Bokserski Garda
7. Ewaluacja zadania (podsumowanie, omówienie zawodów, wykonanie płatności, wykonanie dokumentacji)	03.06. – 27.06.2013	Klub Bokserski Garda
8. Rozliczenie imprezy	30.06.2013	Klub Bokserski Garda

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W projekcie planowany jest udział około 65 zawodników, projekt skierowany jest do młodej części mieszkańców naszego powiatu, których powinno być około 1.000. Projekt ma za zadanie zachęcić młodzież i dzieci do czynnego uprawiania sportu, rezygnacji z zachowań patologicznych (przemocy) i nałogów – towarzyszyć będą hasła tematyce – antyalkoholowej, - nikotynowej, - antynarkotykowej. W trakcie gali odbędą się zapisy do sekcji bokserskiej. Dodatkowo zawody o charakterze międzynarodowym promować będą Powiat Gryfiński w kraju i za granicą. Wykorzystane zostaną do tego środki masowego przekazu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć je d n o s t e k	Koszt jedno stko wy (w zł)	Rodz aj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie KB Garda: 1) Budowa zadaszenia wraz o oświetleniem pod ring 2) zakup pucharów i statuetek 3) nagrody dla uczestników 4) noclegi 5) wyżywienie 6) ochrona imprezy 7) obsługa medyczna	1 150 65 2/30 130 72 38	3 000 35 23 50 20 30 50	szt szt szt osobodzień szt godz. godz.	3 000 5 250 1 495 3 000 2 600 2 160 1 900	0 2 500 640 1 000 400 1 000 1 500	0 2 750 855 2 000 1 700 0 0	3.000 (przywiezienie, rozłożenie, złożenie i wywiezienie zadaszenia oraz montaż oświetlenia) 0 0 0 500 1 160 400 (lekarz medycyny sportowej)
1	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie KB Garda: 1) wykonanie informatora dla uczestników i gości	25	20	godz.	500	0	0	500

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie KB Garda: 1) przywiezienie, ustawienie, wywiezienie krzeseł i ławek, parasoli 2) wykonanie plakatów	200 200	20 6	szt. szt.	4.000 1.200	0 0	0 0	4.000 1.200
IV	Ogółem:				25.105	7.040	7.305	10.760

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7 040	28 ,04 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7 305	29,10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10 760	42,86 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25 105	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Trenerzy Karol Chabros, Jarosław Przygoda, Marcin Stankiewicz,
- Lekarz sportowy Michał Kaczmarczyk
- Obsługa medyczna Krzysztof Baranowski
- Ochrona Grzegorz Szczepański

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wnioskodawca przeprowadzał imprezy sportowe o podobnym charakterze. W jednym z imprez brali udział mistrz świata Krzysztof Włodarczyk, mistrz świata i europy kick-boxingu Józef Warchoń, zawodnicy KSW Michał Materla i Maciej Jewtuszek.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30. czerwca 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

G. Bunt

Prezes Zarządu
GARDA CHOJNA

Włodzimierz Szejnar

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 15.04.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

STAROSTWO POWIATOWE
w Chojnie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

15.04.2013 r. w trybie art. 196 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
18.04.2013 r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-
recenzyjnym 18.04.2013 r. *Dejda*

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.