

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpł.
Data 2014-03-11
Nr 1830/14/RO
Zaś..... Podpis.....

Ek
Faw

11.03.2014. Gryfino
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

GRAND PRIX POWIATU GRYFIŃSKIEGO w MTB

(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 24.03 do 20.06.2014 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

POWIAT GRYFIŃSKI
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego w Moryniu

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☐ fundacja

☒ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 858 – 10 – 71 – 677

nr REGON: 040043455

6) adres:

miejsowość: Moryń

ul.: Chopina 16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Moryń

powiat:⁸⁾ gryfiński

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 74-503

poczta: Moryń

7) tel.: 91 41 46 038

faks: 91 41 46 038

e-mail: m-augustyn@wp.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 89 9370 1046 0304 2198 2003 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Chojnie o/Moryń

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ks. Marian Augustyn

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

509 431 721

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Marian Augustyn 509 431 721

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Działalność sportowa, kulturalna i duszpasterska.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadaniem jest organizacja I i II rundy Grand Prix Powiatu Gryfińskiego w MTB czyli wyścigów rowerów górskich po terenie Powiatu Gryfińskiego, gminy: Moryń, Cedynia i Mieszkowice. Wyścigi są przeznaczone dla wszystkich chętnych, którzy startują zgodnie z regulaminem zawodów. Trasy wyścigów podkreślają walory turystyczne, krajobrazowe i historyczne Powiatu Gryfińskiego. Nazwa zadania: GRAND PRIX POWIATU GRYFIŃSKIEGO w MTB. Planowane terminy zawodów: 30 marca, 31 maja. Runda finałowa odbędzie się 6 września. Podczas zawodów będzie prowadzonych 10 klasyfikacji wiekowych oraz klasyfikacje dla mieszkańców gmin: Moryń, Cedynia, Mieszkowice,

Chojna, Widuchowa oraz klasyfikacja mieszkańców Powiatu Gryfińskiego (kobiet i mężczyzn), natomiast podczas zawodów dn. 31 maja odbędą się Mistrzostwa Polski Księży w MTB. Cały cykl zawodów wpisany jest w szerszą formułę zawodów MTB, jakim jest Zachodnia Liga MTB, na którą składa się 10 wyścigów organizowanych w okolicach Morynia i Gorzowa Wielkopolskiego. Dla 15-20 uczestników wyścigów zostaną rozlosowane nagrody

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W dobie postępującego spadku zainteresowania sportem masowym wśród ludności małych miejsc i miejscowości, wydaje się konieczne propagowanie aktywnej formy wypoczynku i troski o kondycję fizyczną społeczeństwa. Ponadto zwraca się uwagę na konieczność osobistej pracy w celu osiągnięcia odpowiedniego wyniku a jednocześnie buduje się postawy współpracy i pomocy w przypadku różnych sytuacji, jakie mogą mieć miejsce podczas wyścigu, co powinno się przekładać na właściwe kształtowanie relacji społecznych. Ponadto organizacja wyścigu integruje różne wspólnoty samorządowe będące na różnym szczeblu hierarchii administracyjnej i przyczynia się do wspólnej troski o dobro kraju. Prowadzenie klasyfikacji Mistrzostw Polski dla Księży przyczyni się do podniesienia świadomości społecznej troski o zdrowie fizyczne i duchowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupą docelową są wszyscy chętni, którzy potrafią jeździć na rowerze i zmierzyć się z dość wymagającą trasą o długości – każdorazowo - ok. 50 km. Z powodu różnych klasyfikacji grupowych należy wyróżnić klasyfikacje dla mieszkańców gmin: Moryń, Cedynia, Mieszkowice, Chojna, Widuchowa i mieszkańców Powiatu Gryfińskiego (kobiet i mężczyzn) oraz klasyfikację duchownych z racji organizacji Mistrzostw Polski dla Księży w MTB.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Parafia od 2011 r. prowadzi remont kościoła w Moryniu. Prace remontowe są dofinansowane przez poszczególne organy administracji publicznej w następującej kwocie:

- a) remont dachu kościoła parafialnego w Moryniu (2011 r.) – wysokość nakładów: 686.156,84 zł., w tym następujące dotacje: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie – 400.000,00 zł. (z dn. 06.05.2011 r.); Powiat Gryfiński – 16.000,00 zł (z dn. 18.11.2011 r.); Gmina Moryń – 25.000,00 zł. (z dn. 04.11.2011 r.)
- b) remont wieży kościoła parafialnego w Moryniu (2012 r.) – wysokość nakładów: 521.722,84 zł., w tym następujące dotacje: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie – 300.000,00 zł. (z dn. 05.07.2012 r.); Powiat Gryfiński – 26.500,00 zł. (z dn. 22.08.2012 r.); Gmina Moryń – 40.000,00 zł. (z dn. 26.06.2012 r. oraz aneks z dn. 09.11.2012 r.).
- c) remont elewacji zewnętrznej kościoła oraz wnętrza wieży (2013 r.) – wysokość nakładów: 583.113,41 zł., w tym następujące dotacje: Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie – (z dn. 19.04.2013 r.); Powiat Gryfiński – 35.000,00 zł. (z dn. 04.07.2013 r.); Gmina Moryń – 35.000,00 zł. (z dn. 10.07.2013 r.).
- d) obchody Jubileuszu 750- lecia kościoła w Moryniu: Powiat Gryfiński – 4.900,00 zł. (z dn. 17.05.2013 r.)
- e) Maraton Rowerowy 20COOLBIKE: Powiat Gryfiński – 6.450,00 zł. (z dn. 05.07.2013 r.)
- f) Piknik Crossowy RAKoTEST: Powiat Gryfiński – 2.940,00 zł. (z dn. 18.10.2013 r.) oraz Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Wydział Edukacji i Sportu – 1.000,00 zł. (z dn. 04.10.2013 r.)

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest propagowanie aktywnego wypoczynku wśród mieszkańców Powiatu Gryfińskiego oraz wyłonienie najlepszych zawodników w Powiecie Gryfińskim i poszczególnych gminach: Moryń, Cedynia, Mieszkowice, Chojna, Widuchowa a zarazem ukazanie piękna Powiatu Gryfińskiego i jego historii (trasa wyścigu przebiega po malowniczych terenach i lasach gmin: Moryń, Cedynia, Mieszkowice oraz Nadleśnictwa Mieszkowice). Ponadto popularyzacja tego rodzaju sportu i rywalizacji wpłynie na podniesienie motywacji do większej pracy nad sobą i troski o zdrowie. Sposobem realizacji zadania jest zorganizowanie wyścigów rowerowych oraz imprez towarzyszących.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przyjezierze (Gmina Moryń) – baza wyścigu oraz imprez towarzyszących a także tereny gmin: Moryń, Cedynia, Mieszkowice oraz tereny Nadleśnictwa Mieszkowice przez które wiedzie trasa wyścigu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Działania organizacyjne do I rundy wyścigów

- Przygotowanie miejsca imprezy – wolontariusze - 15 osób
- Zakup nagród – upominków dla uczestników wyścigów
- Zakup usługi zabezpieczenia medycznego wyścigu
- Zakup usługi sanitarnej (kontener z prysznicami)

- Przeprowadzenie I rundy wyścigów
- 2. Działania organizacyjne do II rundy wyścigów
- Przygotowanie miejsca imprezy wolontariusze -15 osób
- Zakup nagród – upominków dla uczestników wyścigów
- Zakup usługi zabezpieczenia medycznego wyścigu
- Zakup usługi sanitarnej (kontener z prysznicami)
- Przeprowadzenie II rundy wyścigów
- 3. Rozliczenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.03 do 20.06.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Działania organizacyjne do I rundy wyścigów		Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego w Moryniu
- Przygotowanie miejsca imprezy	24.03 – 30.03	
- Zakup nagród – upominków dla uczestników wyścigów	24.03 – 30.03	
- Zakup usługi zabezpieczenia medycznego wyścigu	24.03 – 30.03	
- Zakup usługi sanitarnej (kontener z prysznicami)	24.03 – 30.03	
- Przeprowadzenie I rundy wyścigów	30.03.2014	
2. Działania organizacyjne do II rundy wyścigów		Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego w Moryniu
- Przygotowanie miejsca imprezy	15.05 – 31.05	
- Zakup nagród – upominków dla uczestników wyścigów	15.05 – 31.05	
- Zakup usługi zabezpieczenia medycznego wyścigu	15.05 – 31.05	
- Zakup usługi sanitarnej (kontener z prysznicami)	15.05 – 31.05	
- Przeprowadzenie II rundy wyścigów	31.05.2014	
3. Rozliczenie zadania	1.06 - 20.06	Parafia Rzymskokatolicka pw. Ducha Świętego w Moryniu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wyścigi rowerowe rozgrywane w ramach Grand Prix Powiatu Gryfińskiego w MTB przyczynią się do rozpowszechnienia aktywnego wypoczynku wśród mieszkańców Powiatu Gryfińskiego i jego promocji w całym kraju oraz integracji społeczeństwa z racji na szeroki zasięg i konieczność zaangażowania dużej grupy wolontariuszy. W ten sposób przyczynią się także do kształtowania troski o dobro wspólne i zaangażowania na rzecz społeczeństwa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie <i>Parafii w Moryniu</i> ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie miejsca imprezy i trasy wyścigu (15 osób x 6 godz. x 2 rundy) 2) Zabezpieczenie trasy wyścigu (15 osób x 5 godz. x 2 rundy) 3) Zakup nagród – upominków dla uczestników wyścigów 4) Zakup usługi zabezpieczenia medycznego wyścigu.	180 150 2 2	15,00 15,00 2.540,00 600,00	osoba/godz. osoba/godz. komplet usługa	2.700,00 2.250,00 5.080,00 1.200,00	0 0 5.080,00 0	0 0 0 1.200,00	2.700,00 2.250,00 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				11.230,00	5.080,00	1.200,00	4.950,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.080 zł	45,24%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.200 zł	10,68 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	...0....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	...0...%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	...0....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0... zł	...0....%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4.950.zł	44,08 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.230 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze:

15 osób (przygotowanie miejsca imprezy i trasy wyścigu);

15 osób (zabezpieczenie trasy wyścigu)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Plac do przeprowadzenia imprezy: start i meta wyścigu; miejsce na gry i zabawy dla dzieci oraz miejsca do kibicowania, konsumpcji i zabawy; scena.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Parafia posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji różnych imprez sportowych i kulturalnych. Maraton rowerowy 20COOLBIKE już podczas drugiej edycji (w 2012 r.) stał się główną imprezą sportową MTB w Powiecie Gryfińskim, przyciągającą coraz więcej uczestników i widzów z terenu całego Województwa Zachodniopomorskiego oraz spoza jego obszaru.

4. Informacja, czy oferent/offerenci⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. Ducha Świętego
ul. Chopina 16, 74-503 MORYŃ
tel./fax 91 41 46 038

.....PROBOSZCZ.....
ks. Mariusz Augustyn
.....ks. Mariusz Augustyn.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....Moryń, dn. 11.03.2014r.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wpłynęła w dniu 11.03.2014 Wreńsko

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta spełnia warunki określone w art. 190 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Stwierdza się celowość realizacji zadania publicznego. Moryń, 11.03.2014 Wreńsko

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.