

UMOWA NR
o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego
na terenie Powiatu Gryfińskiego

zawarta w dniu2018 r. w Gryfinie pomiędzy:

Powiatem Gryfińskim z siedzibą w Gryfinie 74-100 przy ul. Sprzymierzonych 4, NIP 858-15-63-280 Regon 811683965, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Wojciech Konarski - Starosta
2. Jerzy Miler - Wicestarosta

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zaś wspólnie zwanymi w dalszej części „Stronami”

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz art. 19 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1 oraz art. 22 ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2136 ze zm.)~~),~~

~~U~~stawy ~~P~~prawo zamówień publicznych do niniejszej umowy nie stosuje się.

Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2136 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Gryfińskiego”, polegające na wykonywaniu autobusowych usług przewozowych w zakresie transportu publicznego na odcinku linii komunikacyjnej:
Moryń – Cedynia – Chojna przez: Skotnicę - Nowe Objezierze, Stare Objezierze, Klępicz, Golice, Radostów skrz. – Cedynia – Orzechów – Łaziszczce – Mętno – Mętno Małe (TAM i POWRÓT).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy został zawarty w **załączniku nr 4 do Umowy**.
3. Płatnikiem faktur wystawionych przez **Wykonawcę** za usługi podane w ust. 1 jest **Powiat Gryfiński**.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem czynnym VAT oraz upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zamawiającego**.
5. Jednostką realizującą umowę jest Powiat Gryfiński, NIP 858-15-63-280, na adres którego Wykonawca będzie wystawiał wszelkie dokumenty- w tym faktury, w następujący sposób:
a) Nabywca: Powiat Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
b) Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino.
6. Wartość szacunkowa usługi, będącej przedmiotem umowy wynosi:
(słownie:).

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres **od 2.07.2018 r. do 31.08.2018 r.**

§ 3

W dniu rozpoczęcia wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest spełniać przewidziane przepisami prawa warunki uprawniające do wykonywania publicznego transportu drogowego w zakresie przewozu wynikającego z realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Całość środków finansowych uzyskanych ze sprzedaży biletów przez Wykonawcę przy wykonywaniu usług przewozowych na podstawie niniejszej umowy na przedmiotowych liniach komunikacyjnych stanowić będą przychód Zamawiającego (dalej zwane: **przychód z tytułu sprzedaży biletów**).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu przychodu z tytułu sprzedaży biletów na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego **61 2030 0045 1110 0000 0194 1820** w terminie 7 dni po wykonaniu usługi.
3. Po każdym miesiącu wykonania usługi w terminie 2 dni po zakończeniu danego miesiąca Wykonawca przedstawi zestawienie z liczbą przewiezionych osób oraz sprzedanych biletów wraz z załączonymi dobowymi raportami kasowymi fiskalnymi - **załącznik nr 2 do umowy**.
4. Wykonawcy przysługuje od Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego rekompensata z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zdolność i odpowiednie kompetencje, do wykonywania usług w zakresie i w czasie przewidzianym w umowie, w oparciu o swoje zasoby techniczne, osobowe i sytuację finansową oraz z wykorzystaniem infrastruktury komunikacji zbiorowej.
2. Wykonawca oświadcza, że stosuje kasę rejestrującą posiadającą pozytywną opinię ministra ds. finansów publicznych.
3. Do realizacji umowy wykorzystywany będzie autobus: do 31 miejsc siedzących.
4. Wszelkie zmiany dotyczące taboru wykorzystywanego do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uzgodnić z Zamawiającym.
5. Wykonawca gwarantuje, że autobus wykorzystywany do wykonania niniejszej umowy jest w dobrym stanie technicznym i nie wymaga napraw.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania umowy osobiście. Dopuszcza się w sytuacji nadzwyczajnej przekazanie lub zlecenie przez Wykonawcę podmiotowi trzeciemu prowadzenia usług przewozowych, realizowanych na podstawie niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że może to nastąpić wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za działania osób trzecich realizujących na rzecz Wykonawcy usługi przewozowe w zakresie określonym w Umowie, tak jak za własne działania.
8. Wykonawca zapewni upoważnionym pracownikom Zamawiającego, na podstawie okazanej legitymacji służbowej, możliwość natychmiastowego i w każdym czasie przeprowadzenia kontroli realizacji świadczonych usług.
9. W przypadku ujawnienia w czasie kontroli, o której mowa w ust. 8, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do wytycznych wydawanych przez osoby przeprowadzające kontrolę w zakresie realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać przewozu zgodnie z rozkładem jazdy, który stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.

2. Strony oświadczają, iż Wykonawca będzie dokonywał przewozu, zgodnie z następującym harmonogramem: w miesiącach lipiec i sierpień – pięć razy w tygodniu w dni powszednie TAM i POWRÓT.

3. Dla potrzeb niniejszej Umowy przyjmuje się,

- a) dni powszednie – są to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy,
- b) tydzień – są to dni od poniedziałku do niedzieli.

§ 7

1. Do obowiązków Zamawiającego, związanych z usługami przewozowymi określonymi w § 1 ust. 1, realizowanymi na podstawie niniejszej umowy, należy:

- a) zatwierdzenie cennika opłat za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym obowiązującego na przedmiotowej linii w zakresie realizowanego przez Powiat Gryfiński o charakterze użyteczności publicznej z uwzględnionymi ulgami,
- b) opracowanie Regulaminu Przewozu Osób i Rzeczy w transporcie osobowym,
- c) terminowa zapłata rekompensaty za świadczone usługi przewozowe według zasad ustalonych w umowie oraz wynikających z obowiązujących przepisów.

2. Do obowiązków Wykonawcy, związanych z realizacją usług przewozowych w zakresie określonym w § 1 ust. 1, należy:

- a) wykonywanie regularnych przewozów osób zgodnie z załączonym rozkładem jazdy
- załącznik nr 1 do umowy,
- b) pobranie od każdego pasażera opłaty za przejazd i wydanie biletu jednorazowego potwierdzającego uiszczenie opłaty z uwzględnieniem ceny biletów ulgowych ustalonych na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z zatwierdzonym cennikiem opłat **załącznik nr 3 do umowy,**
- c) przestrzeganie Regulaminu Przewozu Osób i Rzeczy w transporcie osobowym stanowiącym **załącznik nr 5 do umowy;**
- d) informowanie w terminie 3 dni roboczych o zmianie pojazdu pisemnie albo drogą elektroniczną na adres urszula.przetak@gryfino.powiat.pl,
- e) zapewnienie sprawności technicznej eksploatowanych pojazdów według wymogów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
- f) utrzymanie stanu taboru na poziomie umożliwiającym w razie potrzeby wprowadzenie do ruchu autobusu rezerwowego;
- g) wywieszenie w miejscu ogólnie dostępnym w autobusie zatwierdzonych rozkładów jazdy, przepisów porządkowych oraz cennika opłat za przejazd;
- h) zapewnienie właściwej jakości obsługi pasażerów pod względem punktualności, regularności, komfortu podróży, zewnętrznej i wewnętrznej czystości pojazdów, schludnego i jednolitego ubioru kierowców, właściwego i czytelnego oznakowania taboru;
- i) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego, pisemnie albo drogą elektroniczną na adres urszula.przetak@gryfino.powiat.pl o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy;
- j) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów, w tym m.in. skarg i reklamacji dotyczących obowiązków umownych Wykonawcy;
- k) rozpatrywanie we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług przewozowych będących przedmiotem umowy;
- l) niezwłoczne, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich wypadkach i kolizjach, w wyniku których nastąpiły przypadki zranienia lub śmierci pasażerów, jak również wystąpienia innych zagrożeń dla realizacji przewozów;
- ł) zapewnienie wykonywania umowy przez kierowców posiadających wymagane uprawnienia do wykonywania publicznego transportu zbiorowego zgodnie z ustawą o transporcie drogowym;

- m) zapewnienie wykonywania usługi przez autobusy posiadające odpowiednie dokumenty, w tym m.in. zaświadczenie wynikające z ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
- n) uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami lub zarządzającymi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec pasażerów i wobec Zamawiającego z tytułu wykonywania przewozu, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający ma prawo, legitymując się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, dokonywać kontroli dokumentów przewozu osób przez co rozumie się bilety oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia do ulg za przejazd.
5. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar, o których mowa w art. 62 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. - Dz. U. z 2017 r., poz. 2136 ze zm.).

§ 8

1. Wykonawcy przysługiwać będzie od Zamawiającego rekompensata obejmująca stratę Wykonawcy związaną z wykonaniem Przedmiotu Umowy na podstawie wniosku Wykonawcy złożonego w terminie 7 dni po wykonaniu umowy, w którym Operator wykaże, że podstawą poniesionej straty z tytułu realizacji usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego są utracone przychody i poniesione koszty. Wzór wniosku o rekompensatę stanowi **załącznik nr 6 do umowy**.

2. Rekompensata obliczona zostanie zgodnie z treścią załącznika do rozporządzenia Rady (WE) nr 1370/2007:

Wysokość rekompensaty nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej wynikowi finansowemu netto, który równoważny jest sumie wpływów, pozytywnych czy negatywnych, jakie wypełnianie zobowiązania z tytułu świadczenia usług publicznych wywiera na koszty i przychody podmiotu świadczącego usługi publiczne. Wpływ ten oceniany jest przez porównanie stanu, w którym zobowiązanie z tytułu świadczenia usług publicznych jest wypełniane, ze stanem, jaki istniałby w przypadku niewypełniania zobowiązania z tytułu świadczenia usług publicznych. Aby obliczyć wynik finansowy netto, właściwy organ kieruje się następującym systemem obliczania:

koszty poniesione w związku z zobowiązaniem z tytułu świadczenia usług publicznych lub pakietem takich zobowiązań nałożonym przez właściwy organ/właściwe organy i zawartym w umowie o świadczenie usług publicznych lub w zasadzie ogólnej, minus wszystkie dodatnie wpływy finansowe wygenerowane na sieci obsługiwanej w ramach danego(-ych) zobowiązania (zobowiązań) z tytułu świadczenia usług publicznych,

minus przychody taryfowe i jakiegokolwiek inne przychody wygenerowane podczas wypełniania danego zobowiązania lub zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych, plus rozsądny zysk, równa się wynik finansowy netto.

3. Z uwagi na krótki okres, w którym umowa ma być wykonywana (2 miesiące), poziom wyeksploatowania autobusu przeznaczonego do wykonania umowy, a także gwarancję dobrego stanu technicznego autobusu (§ 5 ust. 4):

- a. Wykonawca oświadcza, że wskazane w ofercie koszty stałe wykonywania publicznego transportu zbiorowego nie wzrosną przez cały okres obowiązywania umowy,
- b. Strony uzgadniają, że koszty napraw i wymiany części eksploatacyjnych w środkach transportu Wykonawcy, poniesione przez Wykonawcę w czasie obowiązywania umowy, nie stanowią kosztów związanych z zobowiązaniem z tytułu świadczenia usług publicznych, w związku z czym Wykonawca nie będzie uwzględniał tego rodzaju kosztów we wniosku o rekompensatę, chyba że Wykonawca wykaże, że dany koszt jest spowodowany przez wykonywanie niniejszej umowy.

4. Przy obliczaniu rekompensaty od Zamawiającego, przysługująca Wykonawcy od Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego rekompensata z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym, zostanie zaliczona jako przychód Wykonawcy wygenerowany podczas wypełniania zobowiązania z tytułu świadczenia usług publicznych, niezależnie od tego czy Wykonawca wystąpi o przyznanie mu przez Marszałka tej rekompensaty, czy też z uprawnienia tego nie skorzysta.
5. Zamawiający zweryfikuje i zatwierdzi wniosek o rekompensatę w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku. W przypadku jeżeli wniosek zawierał będzie braki lub będzie wymagał wyjaśnienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentacji lub złożenie wyjaśnień co do treści wniosku. Po uzupełnieniu braków lub złożeniu wyjaśnień przez Wykonawcę, Zamawiający dokona weryfikacji wniosku w terminie 7 dni od dnia wpływu dokumentów lub wyjaśnień Wykonawcy.
6. Płatność rekompensaty za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego złożonego wniosku o rekompensatę, na rachunek bankowy Wykonawcy nr
7. Strony ustalają, że łączna kwota rekompensaty z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy nie przekroczy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy wartości zamówienia odpowiadającej wartości szacunkowej wskazanej w § 1 ust. 6 Umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres, na jaki została zawarta Umowa utrzymywać **ubezpieczenie OC na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000 zł** (słownie złotych: dwieście tysięcy zł).
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy okaże Zamawiającemu oryginał i przedłoży kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 wraz z dowodem opłacenia składek na to ubezpieczenie, pod rygorem uznania, iż umowa ubezpieczenia nie została zawarta. Jeżeli Wykonawca nie wykona obowiązku, o którym, mowa w ust. 2 lub innego, o którym mowa w umowie, Zamawiający wedle swojego wyboru może:
 - 1) odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wykonania obowiązku,
 - 2) zawrzeć umowę ubezpieczenia na rachunek i koszt Wykonawcy, przy czym koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1. W przypadku, gdy jedna ze stron narusza w sposób istotny i uporczywy zasady niniejszej umowy, druga strona może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku:
 - nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług w terminie określonym w § 2 (przewidywany termin 2.07.2018 r.),
 - braku pojazdów lub świadczenia usługi przy użyciu pojazdów, nie spełniających umówionych lub ustawowych wymagań,
 - zaprzestania, ograniczenia przewozów, lub ich wykonywania z opóźnieniem,
 - niepobrania opłaty za przejazd lub pobranie opłaty i nie wydanie biletu,Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości szacunkowej usługi brutto, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy.
3. W przypadku gdy liczba pasażerów korzystających z usług przewoźnika będzie niższa niż 60% miejsc siedzących w pierwszych trzech tygodniach w miesiącu lipcu 2018 r. strony mogą zmienić umowę w zakresie, o którym mowa w § 6 ust. 2, zlecając wykonanie usługi przewozu w częstotliwościach dwa razy w tygodniu. W celu weryfikacji liczby pasażerów korzystających

z usług przewoźnika Wykonawca przedłoży po każdym zakończonym tygodniu lipca 2018 r., w ciągu 2 dni roboczych pisemnie albo drogą elektroniczną na adres urszula.przetak@gryfino.powiat.pl zestawienie o liczbie pasażerów przewiezionych w danym tygodniu, zgodnie ze wzorem, określonym w załączniku nr 2 umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym (np. brak zainteresowania pasażerów), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Niezależnie od kary umownej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszaniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.

§ 11

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, prawo o ruchu drogowym z przepisami wykonawczymi.
4. Korespondencja między stronami, związana z realizacją niniejszej umowy, będzie prowadzona za pomocą: wiadomości mail, pocztowych przesyłek poleconych, faksem lub osobiście za potwierdzeniem doręczenia na adres wskazany w niniejszej umowie. W przypadku zmiany adresu strony zobowiązane są do wzajemnego pisemnego powiadamiania o zmianie, pod rygorem uznania, iż korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie, doręczona jest skutecznie.
5. Wierzytelności wynikłe z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- 1- Rozkład jazdy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
- 2- Wzór zestawienia uzyskanych przychodów z tytułu sprzedaży biletów oraz liczby pasażerów korzystających z usług przewoźnika;
- 3- Cennik;
- 4- Szczegółowy zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy;
- 5- Regulamin.
- 6- Wzór wniosku o rekompensatę.

Zamawiający

Wykonawca