

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Gryfińskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Ochrona i promocja zdrowia

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Gryfiński Uniwersytet Trzeciego Wieku Stowarzyszenie Nr KRS 0000 306 141 74-100 Gryfino, ul. Ż. Krasieńskiego 85, http://www.gutw.com.pl adres do korespondencji: ul. 11 listopada 8, skr. pocz. 56, 74-100 Gryfino, Urząd Pocztowy Gryfino 3 e mail: biuro@gutw.com.pl 665 551 950	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Urszula Kwietniewska-Łacny 665 551 950 urszula-kwietniewska-lacny@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Aktywny Senior- promocja zdrowia”		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	22.11.19	Data zakończenia 27.12.19
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Cel projektu to aktywizacja oraz profilaktyka zdrowia seniorów Miejsce realizacji; Gryfino Seniorzy w sposób teoretyczny i praktyczny poznawać będą zasady dbania o swoje zdrowie. W kontakcie ze specjalistami wzbogacą swoją wiedzę , zwiększą świadomość zdrowotną na temat profilaktyki zdrowia Odbędzie się spotkanie z lekarzami, dietetykami, trenerami i innymi specjalistami: Jak chronić swój kręgosłup i serce. Co powinniśmy wiedzieć o cukrzycy, nadciśnieniu. Jak odżywiać się zdrowo. Jak radzić sobie ze stresem. W czasie spotkania pielęgniarki wolontariuszki zrobią uczestnikom pomiar ciśnienia krwi oraz pobiorą krew na poziom cukru. Wskazówki na temat zachowania się osoby starszej mającej problemy z chorobami układu kostnego. Czas i miejsce: 4.12.19 godz. 16.00-20.00 Gryfino			

Uczestnicy : 100 słuchaczy Gryfińskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku oraz seniorzy z terenu Powiatu Gryfińskiego

Zakładane rezultaty mają tym większe znaczenie, gdyż wpisują się w obszar dotyczący ochrony zdrowia osób starszych, który jest identyfikowany jako jeden z najważniejszych w polityce senioralnej w Polsce, o czym mówi Załącznik do uchwały nr 238 Rady Ministrów, z dnia 24 grudnia 2013 r. (poz. 118): Założenia Długofalowej Polityki Senioralnej w Polsce na lata 2014–2020. Wartością dodaną będzie kształtowanie wizerunku Powiatu przyjaznego ludziom starszym, mającego na celu poprawę jakości życia seniorów i ich rodzin.

Harmonogram

1. Opracowanie i przygotowanie projektu oraz materiałów do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych- opracowanie ankiet i wniosków
2. Rekrutacja uczestników- listy obecności wraz z adresem
3. Zbieranie materiałów promujących zdrowie, rozdanie i zebranie materiałów ankietowych, itp
4. Zakup materiałów biurowych, dekoracyjnych, zaproszeń, plakatów, vinetek, itp. oraz do produkcji kuponów ankietowych, długopisów do wypełniania ankiet, pojemników na ankiety, itp., zakup pasków do pomiaru poziomu cukru we krwi
5. Zakup usług prelegentów: lekarzy, dietetyków, pielęgniarek i innych specjalistów
6. Przygotowanie i dekoracja sal do prelekcji, obsługa: rozdawanie i zbieranie ankiet, itp.
7. Transport dekoracji i sprzętu audiowizualnego (przywóz- odwiezienie)
8. Montaż nagłośnienia, oświetlenia sprzętu technicznego i dekoracji
9. Organizacja prelekcji i miejsca do poboru krwi i mierzenia ciśnienia (wynajem sal, sprzętu i rekwizytów)
10. Pomiar ciśnienia krwi oraz poziomu cukru we krwi- dla ochotników
11. Catering podczas prelekcji
12. Wynajęcie sali
13. Sprzątanie sal po prelekcji
14. Moderowanie strony wydarzenia na Fb
15. Rozliczenie projektu

Wszystkie ceny przyjęte w kosztorysie opierały się na doświadczeniu wnioskodawcy i znajomości regionalnego oraz lokalnego rynku. Opracowując budżet projektu kierowaliśmy się zasadą efektywnego wykorzystywania środków publicznych, uwzględniając stosowanie metod umożliwiających utrzymanie zasady konkurencyjności. Część kosztów koniecznych do realizacji zadań nie została dokładnie wykazana w projekcie, ze względu na niemożność ich oszacowania. Głównie będą to koszty związane z wynagrodzeniem prelegentów. Przyjęto uśrednioną stawkę za 1 godzinę występu. Stawki nie odbiegają od średnich stawek na rynku. Koszty poczęstunku dla uczestników zostały oszacowane na podstawie stawek regionalnych za podobne usługi.

Wkład osobowy oszacowano na podstawie informacji dostępnych w Regulaminie Społecznika na lata 2019-2021

Regulamin konkursu na mikrodotacje:

V. Środki finansowe

5.1.3. Wkład osobowy wycenia się na 30 zł za godz. pracy, w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych, lub 100zł za godz. pracy w przypadku prac ekspertów i specjalistów

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Edukacja zdrowotna - na rzecz tworzenia warunków prozdrowotnych w szeroko rozumianym otoczeniu człowieka	100 osób	Lista obecności, fotografie
Poprawa świadomości- zdrowie jako wartość	50%	Ankiety ewaluacyjne- wnioski
Doradztwo – żyję zdrowo	3 godz.	Oświadczenia doradcy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

GUTW jest jedynym stowarzyszeniem w Powiecie Gryfińskim działającym na rzecz Seniorów -emerytów i rencistów, poprzez włączanie ich do systemu kształcenia ustawicznego oraz stymulowanie rozwoju osobistego, sprawności intelektualnej, fizycznej i zdrowotnej.

GUTW ma potrzebę rozwoju usług dla swoich członków, jednakże ograniczone możliwości finansowe wpływając na ilość i jakość oferty kulturalnej. Dzięki wsparciu finansowemu moglibyśmy poszerzyć i zintensyfikować naszą ofertę dotyczącą uczestnictwa seniorów w wydarzeniach turystycznych, sportowych i kulturalnych. Sytuacja finansowa naszych członków jest nie najlepsza, nie pozwala na korzystanie w pełny sposób z naszej oferty. Dzięki współpracy z organizacjami pozarządowymi w/w możemy dotrzeć z naszą ofertą do większej liczby seniorów.

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w realizacji tego typu zadań. Od kilku lat otrzymujemy dotację z budżetu Powiatu i Gminy Gryfino, którą rozliczamy rzetelnie i prawidłowo pod względem księgowo-rachunkowym. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gryfinie. „Gryfińska Akademia seniorów: Zrealizowaliśmy projekt –współfinansowany Zrealizowaliśmy Rządowy Program na Rzecz Aktywności Osób Starszych (ASSO) w partnerstwie z przez Powiat : , Uniwersytety Trzeciego wieku na Pograniczach”. W projekcie wzięło udział 150 osób Zrealizowaliśmy projekt – Edukacja Kulturalna „Wycieczka do miejsc historycznych powiatu” Zrealizowaliśmy projekt: „Profilaktyka broni i chroni, nie pozwolimy by czas nas dogonił”– w projekcie wzięło udział 150 osób. Zrealizowaliśmy program: „Podejmowanie działań na rzecz aktywizacji intelektualnej i psychicznej osób starszych i osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Gryfino „Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”.. Zrealizowaliśmy projekt z zakresu: Działalność na rzecz osób w wieku emerytalny pt. „, Podejmowanie działań na rzecz aktywizacji intelektualnej i psychicznej osób starszych i osób niepełnosprawnych z terenu gminy Gryfino”.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opracowanie i przygotowanie projektu oraz materiałów do przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych- opracowanie ankiet i wniosków	1250,00		
2.	Rekrutacja uczestników- listy obecności z adresem	300,00		
3.	Zbieranie materiałów promujących zdrowie, rozdanie i zebranie materiałów ankietowych, itp	200,00		
4.	Przygotowanie i dekoracja sal do prelekcji, obsługa: rozdawanie i zbieranie ankiet, itp.	150,00		
5.	Transport dekoracji i sprzętu audiowizualnego (przywóz- odwiezienie)	240,00		
6.	Montaż nagłośnienia, oświetlenia sprzętu technicznego i dekoracji,	500,00		
7.	Organizacja prelekcji , miejsca do poboru krwi i mierzenia ciśnienia (wynajem sal, sprzętu i rekwizytów)	200,00		
8.	Pomiar ciśnienia krwi oraz poziomu cukru we krwi- dla ochotników	300,00		
9.	Sprzątanie sal po prelekcji	60,00		
10.	Zakup materiałów biurowych, dekoracyjnych, zaproszeń, plakatów, vinetek, itp. oraz materiałów do produkcji kuponów ankietowych , długopisów do wypełniania ankiet, pojemników na ankiety, itp., zakup pasków do pomiaru poziomu cukru we krwi	400,00		
11.	Zakup usług prelegentów: lekarzy, pielęgniarek, dietetyków i innych specjalistów	600,00		
12.	Catering podczas prelekcji	3 500,00		
13.	Moderowanie strony wydarzenia na Fb	200,00		
14.	Rozliczenie projektu	1 200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9100,00	3000,00	6100,00

Oświadczam(-my), że:

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ja)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także z wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczy te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
G.U.T.W. w Gryfnie

Urszula Karolinnawald-Lukasz

Data 12-11-2015 v.

~~V-ce PREZES~~

GUTW w Gryfinie

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**GRYFIŃSKI UNIWERSYTET
TRZECIEGO WIEKU**
ul. Z. Krasieńskiego 85, 74-101 Gryfino
adres do koresp. UP3 skr. 56, tel. 531-263-974
Regon 320891238, NIP 8581835086