

Umowa nr
zawarta w dniu 2020 r.

pomiędzy:

Powiatem Gryfińskim, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Gryfinie, w imieniu którego występują:

1. Wojciech Konarski – Starosta Gryfiński
2. Ewa Dudar – Wicestarosta

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

.....
REGON.....

NIP.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż oraz dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
 - a) laptopów – szt.,
 - b) tabletów – szt.,
 - c) oprogramowania: Microsoft Office – szt.
2. Zakupu dokonuje się na potrzeby szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Gryfiński w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś I Powszechny dostęp do szybkiego Internetu, działanie 1.1 „Wielominowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotyczącego realizacji projektu grantowego „Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera opis techniczny sprzętu złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytej staranności.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę urządzeń, o których mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do siedziby Zamawiającego, tj. na adres: Gryfino, ul. 11 Listopada 16D w dniu roboczym w godz. od 9.00 do 14.00.
6. W dniu dostawy urządzeń strony sporządzą protokół odbioru.

§ 2

1. Wykonawcy należy się z tytułu niniejszej umowy łączne wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie: zł) wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % zł (słownie: zł). Kwota brutto: zł (słownie: zł). Wynagrodzenie nie ma charakteru ryczałtowego i ustalone jest w oparciu o sumę cen poszczególnych urządzeń, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca otrzyma określone w ust. 1 wynagrodzenie po wykonaniu zamówienia, potwierdzonym pisemnym protokołem odbioru.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uiszczane przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr w terminie do 14 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania do rozliczeń wyłącznie rachunku widniejącego w elektronicznym wykazie podatników VAT na tzw. „białej liście podatników VAT”.
5. W przypadku braku, na moment realizacji płatności, wskazanego na fakturze rachunku bankowego wykonawcy w ww. wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą bez narażania się na jakikolwiek obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury nie stanowi również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.
7. Na żądanie Powiatu Wykonawca zobowiązany jest wykazać poprzez przesłanie stosownych dokumentów (w tym między innymi deklaracji VAT, pliku JPK, dowodu złożenia deklaracji VAT, rejestrów sprzedaży VAT, potwierdzenia przelewu zapłaty podatku VAT), że dokonał zapłaty za podatek VAT związany z fakturami VAT wystawionymi w związku z realizacją niniejszej umowy w terminie 3 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Powiat.
8. Wykonawca oświadcza, że właściwym do prowadzenia przez niego działalności gospodarczej jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w, ul. i do tego organu wpłaca podatki związane z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
9. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zmiany właściwości Naczelnika Urzędu Skarbowego poinformować o tym niezwłocznie Powiat, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia tej zmiany w formie pisemnej oraz e-mailowej na następujący adres e-mail: starostwo@gryfino.powiat.pl.
10. **Zamawiający oświadcza, iż jednostką realizującą umowę jest Powiat Gryfiński z siedzibą przy ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, NIP 858-15-63-280, na adres którego Wykonawca będzie wystawiał wszelkie dokumenty – w tym faktury.**

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji.
3. Okres rękojmi jest tożsamy z okresem gwarancji.
4. Jeżeli wyposażenie posiada odrębne gwarancje producenta, uprawnienia z tej gwarancji realizuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.
5. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów wyposażenia przenoszą się na Zamawiającego.
6. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
7. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady. Niniejsza gwarancja jest niezależna od gwarancji udzielonych przez producentów wyposażenia, które to gwarancje realizowane są na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dochodzenie uprawnień z tytułu gwarancji regulują ust. 8 – 13.
8. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, na koszt własny. W przypadku wad nienaprawialnych wyposażenie podlega wymianie na nowe na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku trzykrotnej naprawy usterek w wyposażeniu „naprawialnym”, kolejna usterka kwalifikuje sprzęt do wymiany na nowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.
10. W przypadku nieusunięcia wad w wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
12. W wypadku, gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin uzgodnić z Zamawiającym.
13. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.

§ 4

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej z tego tytułu w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, niezależnie od kary wynikającej z ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za nieterminowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 1 ust. 5, lub za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, zgodnie z § 3 ust. 8 i 12, w wysokości 0,5% brutto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych również w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni, bez wezwania Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 w terminie 1 miesiąca od daty powzięcia informacji o tych okolicznościach.

§ 6

Zamawiający i Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia ustalają postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych, które Zamawiający będzie przetwarzał w toku realizacji niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu.

1. Administratorem danych osobowych jest: Starosta Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: telefon: 91 40 45 000 wew. 215; e-mail: iod@gryfino.powiat.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3), dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Właściciel danych osobowych posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje właścicielowi danych osobowych:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 7

1. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 8

1. Wszystkie zmiany do niniejszej umowy muszą być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego pod rygorem nieważności informowania o każdej zmianie adresu, pod rygorem uznania, iż przesyłka wysłana na adres wskazany w umowie doręczona jest skutecznie.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egz. dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Bez zastrzeżeń
pod względem prawnym
Ludwik Kołaczński
radca prawny