



EK.041.9.2020.WM

Gryfino, 7 maja 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Gryfiński w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup i dostawę laptopów, tabletów oraz oprogramowania dla potrzeb realizacji projektu grantowego

Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś I Powszechny dostęp do szybkiego Internetu, Działanie 1.1 Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Gryfiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Gryfinie z siedzibą przy ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o analizę rynku, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gryfinie dot. zamówień, których wartość nie przekracza równowartości kwoty netto 30.000,00 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **23 szt.** komputerów przenośnych (laptopów), **7 szt.** tabletów i **19 szt.** (stanowisk) oprogramowania - Microsoft Office.

Kody CPV:

30213100-6 – komputery przenośne

30213200-7 – komputer tablet

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Rekomendowane wymagania min/max:

1. Komputerów przenośnych (laptopów):

Parametr	Wartość
System operacyjny	Microsoft Windows 10
Procesor	Minimum: Intel Celeron/Core i3 Maksimum: Intel Core i5
Pamięć RAM	Minimum: 4GB Maksimum: 8GB
Karta graficzna	Wbudowana, np. Intel HD Graphics
Kamera	Przednia, wbudowana w ramkę ekranu
Dysk twardy	Minimum: 256 GB Maksimum: 512 GB
Przekątna ekranu	Maksimum: 15,6''
Ekran dotykowy	Nie
Klawiatura	QWERTY
Łączność	Wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
Gwarancja	24 miesiące

2. Tabletów:

Parametr	Wartość
Kamera	Przednia, wbudowana w ramkę ekranu
Przekątna ekranu	Minimum: 10''
Złącze	Złącze słuchawkowe
Łączność	Wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
Gwarancja	24 miesiące

3. Oprogramowanie Microsoft Office: pakiet biurowy Office standard 2016 licencja EDU PL lub nowszy.

Sprzęt musi być nowy, w pełni sprawny, gotowy do pracy, odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z ich przeznaczenia i funkcji oraz wolny od wad fizycznych i prawnych. Musi posiadać instrukcje obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim. Do sprzętu należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do jego prawidłowego użytkowania.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają przesłanki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1.

4. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy w sposób czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. W cenie jednostkowej należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zakupu laptopów lub tabletów na tych samych warunkach co w zamówieniu podstawowym oraz w terminie realizacji zamówienia podstawowego. Możliwość taka jest uzależniona od ceny jednostkowej zaproponowanej w ofercie.
8. Do oferty należy załączyć dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, należy przedłożyć właściwe pełnomocnictwo.
9. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać mailem w terminie **do dnia 15 maja 2020 r. do godz. 15.30 na adres e-mail: wioleta.marczak@gryfino.powiat.pl** wpisując w tytule oferta_zdalna_szkoła, załączone dokumenty powinny być w formacie PDF (skan podpisanych dokumentów).

VI. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych i nie spełniających stawianych wymagań.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych i niepodlegających odrzuceniu.
4. Kryterium wyboru: 100 % - cena.
5. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najniższą ceną i najlepszymi parametrami sprzętu.
6. Cena ma obejmować wszelkie upusty, rabaty i inne koszty.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty zainteresowani zostaną poinformowani mailowo.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia bez podania przyczyny.

V. TERMIN I DOSTAWA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonywania zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy (wg załącznika nr 2).

2. Dostawa przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (wraz z kompletem certyfikatów i innych dokumentów) oraz spisanie protokołu zdawczo-odbiorczego w godz. **9.00-14.00** od poniedziałku do piątku.

VI. TERMINY PŁATNOŚCI

Płatność przelewem do 14 dni od daty wpływu faktury do Starostwa Powiatowego w Gryfinie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zapytania można kierować na adres: wioleta.marczak@gryfino.powiat.pl
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Wioleta Marczak.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.