**FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII**

Projekt uchwały w sprawie:  **Programu współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok**

Termin zgłaszania uwag i opinii: **od 14 do 31 października 2022 r.**

Forma konsultacji: **zgłaszanie uwag i opinii na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej**

Nazwa i adres organizacji wnoszącej opinię: ……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………...

Nr KRS lub nr ewidencyjny: ………………………………………………………………………………………

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów: ………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………...

…………………. dnia ……………………

………………………………………………..

(imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię

uprawnionej statutowo do reprezentowania

organizacji pozarządowej lub upoważnionej w tym celu)

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Uwaga!**

Formularz zgłoszenia opinii należy przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Gryfinie, Wydział Edukacji, Kultury Sportu i Turystyki, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: katarzyna.labuda@gryfino.powiat.pl

**Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w konsultacjach**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Zarząd Powiatu w Gryfinie** ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, tel.: 91 415-31-82, e-mail: [starostwo@gryfino.powiat.pl](mailto:starostwo@gryfino.powiat.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie jest Pan Leszek Morus, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych: kontakt@szczecinrodo.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz w stosownych przypadkach na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu prowadzenia postępowania administracyjnego na podstawie przepisów prawa tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego**. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości załatwienia sprawy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,   
   w szczególności: strony postępowania administracyjnego prowadzonego na podstawie ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i ich pełnomocnicy, podmioty działające na prawach strony ww. postępowaniach administracyjnych i ich pełnomocnicy, a także biegli oraz podmioty, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe  będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
7. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
8. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 RODO;
10. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
11. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia:
12. przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 RODO;
13. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
14. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwo. Przy czym podanie danych jest:

* obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
* dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niezawarcie umowy.

1. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przekazywane państwom trzecim.

**OŚWIADCZENIE**

Zapoznałam/em się z zasadami przetwarzania danych osobowych.

……………………………………………

(data i czytelny podpis)