

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 7/2026
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W GRYFINIE
UL. SPRZYMIERZONYCH 4, 74-100 GRYFINO

na stanowisko ds. określonych ustawą Prawo budowlane
w Wydziale Architektury i Budownictwa

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Gryfinie, ul. 11 Listopada 16d

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- 1) wykształcenie wyższe albo wykształcenie średnie techniczne,
- 2) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) preferowane wykształcenie w specjalności – architektura, budownictwo, inżynieria środowiska, geodezja lub administracja albo średnie techniczne (administracja, budownictwo lub podobne),
- 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 3) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 4) znajomość przepisów z zakresu:
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691),
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2026 r. poz. 538 ze zm.),
 - ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 107 ze zm.),
- 5) odpowiedzialność oraz dobra organizacja pracy, komunikatywność oraz życzliwość w kontaktach z interesantami, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, dokładność, terminowość, rzetelność.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane i ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w tym sprawdzanie kompletności dokumentacji technicznej,
- 2) sprawdzanie zgodności złożonych projektów budowlanych z przepisami,
- 3) nakładanie obowiązku usunięcia wskazanych nieprawidłowości w projekcie budowlanym,
- 4) przygotowywanie projektów pism, postanowień i decyzji,
- 5) uzgadnianie i opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i województwa,
- 6) przysyłanie wymaganej dokumentacji organowi nadzoru budowlanego oraz udostępnianie dokumentów i informacji,
- 7) udzielanie informacji klientom,
- 8) prowadzenie rejestrów,
- 9) wprowadzanie danych do informatycznego zbioru danych,
- 10) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących opracowań planistycznych.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę na czas określony w ramach podstawowego systemu czasu pracy 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

Miejsce pracy: Pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp, znajduje się na pierwszym piętrze budynku, w którym jest winda oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy: Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin. Obsługa urządzeń biurowych.

V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania),
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- 5) kopia ewentualnego dokumentu potwierdzającego orzeczenie o niepełnosprawności,
- 6) kopie świadectw pracy, zaświadczeń z zakładów pracy potwierdzających staż pracy,
- 7) kopia ewentualnego dokumentu potwierdzającego zdanie z wynikiem pozytywnym egzaminu ze służby przygotowawczej po odbyciu lub zwolnieniu ze służby przygotowawczej, na podstawie ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 8) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 12) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej i jej charakterze lub o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- 13) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla osób biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Gryfinie (zał. Nr 2 do ogłoszenia) i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej na potrzeby naboru na stanowisko ds. określonych ustawą Prawo budowlane w Wydziale Architektury i Budownictwa przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Starostę Gryfińskiego,
- 14) kopie poświadczeń o dodatkowych kwalifikacjach zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, dyplomy, zaświadczenia),
- 15) kopie opinii z zakładów pracy.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- 1) Dokumenty należy składać **do dnia 13 listopada 2026 r.** do Starostwa Powiatowego w Gryfinie (decyduje data wpływu) na adres:

**Starostwo Powiatowe w Gryfinie
ul. Sprzymierzonych 4
74 – 100 Gryfino**

- 2) Dokumenty należy złożyć w zamkniętej, podpisanej kopercie (z podaniem imienia i nazwiska kandydata na odwrocie koperty) z dopiskiem:

**„Nabór Nr 7/2026 na stanowisko ds. określonych ustawą Prawo budowlane
w Wydziale Architektury i Budownictwa”.**

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie bądź emailiem o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone dokumenty są odsyłane na pisemny wniosek kandydata.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi przez Komisję Rekrutacyjną w terminie **do dnia 30 listopada 2026 r.**

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYNAGRODZENIA DLA OSOBY UBIEGAJACEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE NA STANOWISKU, stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W STAROSTWIE POWIATOWYM W GRYFINIE stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze.

X. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Starosta informuje, że w Starostwie Powiatowym w Gryfinie obowiązuje **Procedura przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniu prawa oraz podejmowania działań następnych**, wprowadzona Zarządzeniem Nr 74/2024 Starosty Gryfińskiego z dnia 23 października 2024 r. (zarządzenie dostępne do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa pod adresem: https://bip.gryfino.powiat.pl/index.php?show=stwe_zaty_20a&nr=2362).