Zał. nr 2 do ogłoszenia o naborze nr 8/2026

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W STAROSTWIE POWIATOWYM W GRYFINIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Gryfinie** ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, tel.: 91 4153182, adres e-mail: starostwo@gryfino.powiat.pl.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Starostwie można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem: iod@gryfino.powiat.pl.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na wybrane stanowisko** na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO).
4. Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
   2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
   3) usunięcia danych, w zakresie wynikającym z art. 17 RODO;
   4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
   5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w zakresie wynikającym z art. 21 Rozporządzenia.
   6) przenoszenia danych, w zakresie wynikającym z art. 20 RODO;
   7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym przystąpienie do rekrutacji oraz ubieganie się o przyjęcie do pracy w Starostwie.