UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Gryfino
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Razem dla Nawodnej Stowarzyszenie zwykłe Ewidencja stowarzyszeń zwykłych nr 65 Nawodna 26 tel. 693 630 678, email: gil.elzbieta@gmail.com Numer rachunku bankowego i nazwa banku: 36 9370 0007 2002 0001 5455 0001

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Elżbieta Gil tel. 693 630 678, email: gil.elzbieta@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	**„Świąteczna Paczka Sąsiedzka – Młodzi Seniorom"**			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	**03.12.2026**	Data zakończenia	**31.12.2026**
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

1. **Działania organizacyjne i wytypowanie odbiorców (3–6 grudnia 2026 r.):**
   Nawiązanie ścisłej współpracy z opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu w celu zaangażowania grupy ok. 10–15 uczniów. Sporządzenie listy starszych, samotnych lub potrzebujących wsparcia mieszkańców Nawodnej (we współpracy z sołtysem i Radą Sołecką) oraz zaplanowanie podziału zadań.

2. **Zakup materiałów i wyposażenia (7–11 grudnia 2026 r.):**
   Zakup gotowych, fabrycznie zapakowanych produktów spożywczych o długim terminie przydatności (np. kawa, cukier, makaron, herbata, miód, bakalie, słodycze, przetwory i inne), materiałów florystycznych i plastycznych do stworzenia stroików i kartek, toreb prezentowych oraz 2 elastycznych obrusów/pokrowców na stoły.

3. **Międzypokoleniowe warsztaty rękodzielnicze i kompletowanie paczek (12–15 grudnia 2026 r.):**
   Zorganizowanie spotkania warsztatowego w świetlicy wiejskiej w Nawodnej. Uczniowie ze Szkolnego Koła Wolontariatu pod okiem opiekuna oraz dorosłych mieszkańców wykonają tradycyjne stroiki świąteczne z naturalnych materiałów (gałązki świerkowe, szyszki, suszone owoce, cynamon) oraz własnoręcznie wypiszą kartki z życzeniami. Następnie wolontariusze skompletują i zapakują paczki świąteczne.
   Podczas warsztatów Rada Sołecka w Nawodnej zapewni we własnym zakresie poczęstunek (ciasto i ciepłą herbatę) dla młodych wolontariuszy i uczestników spotkania. Stoły poczęstunkowe zostaną nakryte zakupionymi w ramach projektu 2 obrusami z falbaną, które po zakończeniu akcji pozostaną na wyposażeniu świetlicy wiejskiej i będą służyć podczas kolejnych lokalnych inicjatyw społecznych.

4. **Finał akcji – wizyty wolontariuszy u seniorów (18–21 grudnia 2026 r.):**
   Bezpośrednie odwiedziny wolontariuszy (pod opieką opiekuna szkolnego wolontariatu i dorosłych członków organizacji) w domach wytypowanych seniorów. Wręczenie paczek świątecznych wraz ze stroikami oraz złożenie świątecznych życzeń, połączone z krótką rozmową budującą relacje sąsiedzkie.

5. **Podsumowanie i ewaluacja zadania (22–31 grudnia 2026 r.):**
   Krótkie spotkanie podsumowujące z udziałem wolontariuszy, podziękowanie za zaangażowanie, rozliczenie merytoryczne i finansowe projektu oraz publikacja relacji z przebiegu akcji w lokalnych kanałach informacyjnych (z poszanowaniem prywatności i wizerunku uczestników).

6. **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**
   Podczas planowania i realizacji zadania uwzględniono potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami (w tym seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami lub ograniczeniami ruchowymi) w następujących obszarach:

   - **Dostępność architektoniczna i dostępność alternatywna:** Spotkanie warsztatowe odbędzie się w świetlicy wiejskiej w Nawodnej (zlokalizowanej na piętrze budynku). W przypadku udziału w warsztatach osób mających trudności z poruszaniem się po schodach zapewnione zostanie wsparcie asystenckie organizatorów i wolontariuszy. Ponadto, z myślą o seniorach i osobach z ograniczeniami ruchowymi, dla których dotarcie na piętro stanowi barierę, zastosowano dostępność alternatywną – paczki świąteczne oraz stroiki zostaną dostarczone przez wolontariuszy bezpośrednio do ich domów.
   - **Dostępność cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna:** Informacje o akcji przekazywane będą w sposób prosty, czytelny i zrozumiały, zarówno w formie cyfrowej (z zachowaniem odpowiedniego kontrastu i czytelnej czcionki w mediach społecznościowych), jak i w formie tradycyjnej (plakat na tablicy ogłoszeń w Nawodnej na wysokości wzroku oraz bezpośredni kontakt ustny i telefoniczny).
   - **Dostępność komunikacyjna podczas spotkań i wizyt:** Wolontariusze i organizatorzy zapewnią indywidualne wsparcie oraz życzliwą komunikację dostosowaną do możliwości odbiorców (np. wyraźna mowa podczas rozmów z seniorami niedosłyszącymi oraz pomoc przy wykonywaniu prac manualnych podczas warsztatów).

---

[1] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**
Przygotowanie i przekazanie paczek świątecznych dla seniorów z Nawodnej (zawierających produkty spożywcze, stroik oraz kartkę z życzeniami)	**15 paczek** (dla 15 starszych lub samotnych mieszkańców Nawodnej)	Dokumentacja fotograficzna przygotowanych paczek, relacja z akcji.
Zorganizowanie międzypokoleniowych warsztatów rękodzielniczych (wykonanie naturalnych stroików i kartek świątecznych)	**1 spotkanie warsztatowe** (ok. 3–4 godziny)	Lista obecności uczestników warsztatów, dokumentacja fotograficzna ze spotkania w świetlicy wiejskiej.
Zaangażowanie młodzieży szkolnej i dorosłych mieszkańców w wolontariat	**Minimum 10 wolontariuszy** (uczniowie ze Szkolnego Koła Wolontariatu przy SP im. Wspólnej Europy w Nawodnej oraz dorośli mieszkańcy)	Lista obecności wolontariuszy / oświadczenia wolontariuszy, dokumentacja fotograficzna z warsztatów oraz wręczania paczek.
Doposażenie zaplecza świetlicowego na potrzeby spotkań integracyjnych	2 sztuki (elastyczne obrusy/pokrowce na stoły cateringowe)	Faktury zakupu, dokumentacja fotograficzna stołów nakrytych podczas warsztatów.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Charakterystyka Oferenta:

Stowarzyszenie **„Razem dla Nawodnej"** to aktywna lokalna organizacja pozarządowa działająca na rzecz mieszkańców sołectwa Nawodna (gmina Chojna, powiat gryfiński). Głównym celem Stowarzyszenia jest integracja lokalnej społeczności, aktywizacja dzieci, młodzieży oraz seniorów, podtrzymywanie lokalnych tradycji i dziedzictwa historycznego, a także wspieranie inicjatyw obywatelskich, edukacyjnych i sąsiedzkich poprawiających jakość życia i bezpieczeństwo na wsi.

Doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie:

Stowarzyszenie posiada bogate, udokumentowane doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych oraz skutecznym realizowaniu i rozliczaniu projektów społecznych i kulturalnych. Organizacja zrealizowała dotychczas z sukcesem:

- **2 projekty grantowe ze środków Starostwa Powiatowego w Gryfinie** – inicjatywę pomocową „Świąteczna pomoc sołecka – wsparcie dla rodzin w Nawodnej" oraz projekt kulturalno-integracyjny „Razem przez historię, razem dla Nawodnej" (realizowane w ramach programu „MikroGranty.Naturalnie!"),
- projekty w ramach Programu „Społecznik" (inicjowanego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego, nastawionego na aktywizację mieszkańców i integrację lokalną),
- projekty w ramach programu „Mikrodotacje" (NOWEFIO) wspierającego oddolne inicjatywy obywatelskie i rozwój lokalnych organizacji,
- działania partnerskie na rzecz lokalnej społeczności i bezpieczeństwa (m.in. współdziałanie przy doposażeniu szkoły podstawowej w sprzęt szkoleniowy do pierwszej pomocy).

Dzięki temu Stowarzyszenie dysponuje sprawdzonym zespołem oraz praktyczną wiedzą w zakresie organizacji wydarzeń lokalnych, animacji międzypokoleniowej i rzetelnego rozliczania dotacji publicznych.

Zasoby, które będą wykorzystane w realizacji zadania:

- Zasoby kadrowe i osobowe (wkład wolontariacki): Za organizację, koordynację, zakupy oraz rozliczenie finansowe projektu odpowiadać będą nieodpłatnie członkowie Zarządu oraz wolontariusze Stowarzyszenia „Razem dla Nawodnej" (posiadający doświadczenie w obsłudze projektów ze Starostwa Powiatowego w Gryfinie, Programu Społecznik oraz Mikrodotacji). W realizację zadania włączą się także partnerzy społeczni: opiekun oraz uczniowie ze Szkolnego Koła Wolontariatu przy Szkole Podstawowej im. Wspólnej Europy w Nawodnej (praca przy tworzeniu stroików, kartek i dystrybucji paczek) oraz członkowie Rady Sołeckiej w Nawodnej (przygotowanie i obsługa

poczęstunku podczas warsztatów). Łączny wkład osobowy szacuje się na ok. 25–30 godzin pracy społecznej.

- Zasoby rzeczowe i lokalowe: Warsztaty rękodzielnicze oraz pakowanie upominków odbędą się w świetlicy wiejskiej w Nawodnej, wyposażonej w stoły, krzesła oraz zaplecze kuchenne (udostępnionej nieodpłatnie na potrzeby inicjatywy). Stowarzyszenie wykorzysta również własne drobne narzędzia (nożyczki, pistolety do kleju na gorąco, przybory plastyczne) oraz prywatne samochody członków Stowarzyszenia do transportu zakupionych produktów i dowozu wolontariuszy do bardziej oddalonych posesji seniorów. Rada Sołecka zapewni we własnym zakresie produkty i zastawę niezbędną do podania ciasta i ciepłej herbaty dla uczestników spotkania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Zakup produktów spożywczych do paczek świątecznych dla seniorów (np. kawa, cukier, makaron, herbata, miód, bakalie, słodycze, przetwory i inne)	1 040,00	1 040,00	0,00
2.	Koszt 2 Zakup materiałów florystycznych na stroiki świąteczne (np. podkłady, świece, suszone owoce, cynamon, wstążki, drut, klej i inne plus koszty wysyłki)	400,00	400,00	0,00
3.	Koszt 3 Zakup 2 elastycznych obrusów/pokrowców z falbaną na stoły cateringowe + koszty wysyłki	360,00	360,00	0,00
4.	Koszt 4 Zakup materiałów na kartki świąteczne oraz opakowań na paczki (np. papier ozdobny, torby prezentowe, celofan + koszty wysyłki)	200,00	200,00	0,00
5.	Koszt 5 Wkład własny osobowy – pieczenie ciasta i przygotowanie poczęstunku przez członków Rady Sołeckiej (4 godz. × 35 zł/h)	140,00	0,00	140,00
6.	Koszt 6 Praca wolontariuszy Stowarzyszenia oraz opiekuna szkolnego wolontariatu przy koordynacji, warsztatach i dystrybucji paczek (10 godz. × 35 zł/h)	350,00	0	350,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2 490,00	2 000,00	490,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia

zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Elżbieta Gil
.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 18.11.2026r.