13

RPW/29942/2026-1N

EZD RP Starostwo
Renata Balul (OR)
Data rejestracji: 2026-11-23
Data wpływu: 2026-11-23

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu w Gryfinie
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	Zadanie publiczne o charakterze powiatowym lub regionalnym w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gryfinie ul. Szczecińska 33, 74-100 Gryfino tel. 453 154 308 zk.gryfino@psonigryfino.org.pl www.psonigryfino.org.pl KRS 0000347182

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wanda Kmieciak – Przewodnicząca Zarządu Koła PSONI w Gryfinie tel. 695 260 240 zk.gryfino@psonigryfino.org.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Świąteczna Fotografia – otwarte studio WTZ Gryfino"			
2. Termin realizacji zadania publicznego[2)]	Data rozpoczęcia	01.12.2026 r.	Data zakończenia	22.12.2026 r.

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie otwartego miejsca integrującego mieszkańców powiatu gryfińskiego (w tym osoby z niepełnosprawnościami, ich rodziny (seniorów, młodzież) oraz wszystkich chętnych mieszkańców i wolontariuszy. Miejscem realizacji zadania będzie siedziba Warsztatu Terapii Zajęciowej przy ul. Szczecińskiej 33 w Gryfinie, gdzie funkcjonuje przygotowane zaplecze i pracownia fotograficzna.

Celem wydarzenia jest przełamywanie barier, integracja środowiska lokalnego ze społecznością placówki oraz stworzenie przestrzeni do wspólnego, swobodnego spędzenia czasu. Podczas spotkania zaplanowano otwarte stanowisko fotograficzne: odwiedzający mieszkańcy będą mogli wykonać zdjęcie na przygotowanym tle w zaaranżowanej przestrzeni o tematyce świątecznej i otrzymać fizyczną odbitkę wydrukowaną na miejscu.

Grupa docelowa: mieszkańcy powiatu gryfińskiego, w tym osoby

z niepełnosprawnościami, seniorzy, młodzież, rodziny z dziećmi.

Zakładane rezultaty: zorganizowanie miejsca spotkań integracyjnych dla społeczności lokalnej powiatu gryfińskiego, umożliwienie mieszkańcom udziału w pamiątkowej sesji zdjęciowej z natychmiastowym wydrukiem odbitek, wzmocnienie więzi społecznych, promocja idei postaw włączających.

Harmonogram realizacji zadania (w okresie od dnia podpisania umowy do 22.12.2026 r.):

Etap 1 - Zakup tła fotograficznego, stelaża do tła, materiałów do zdjęć (papier, tusze, ramki) oraz materiałów tekstylnych na poduszki dekoracyjne; przygotowanie dekoracji, sali i studia, umieszczenie informacji na stronie internetowej Koła oraz w mediach społecznościowych.

Etap 2: przeprowadzenie spotkań i sesji fotograficznych dla mieszkańców powiatu gryfińskiego, drukowanie i wręczanie odbitek na miejscu.

Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami - siedziba przy ul. Szczecińskiej 33 w Gryfinie jest dostosowana do przyjęcia osób z ograniczeniami ruchowymi (winda, szerokie drzwi, schody i klatka schodowa, toalety przystosowane dla osób z niepełnosprawnością). Podczas wydarzenia kadra oraz wolontariusze zapewnią bezpośrednie wsparcie organizacyjne i asystę dla wszystkich uczestników zadania. Wszelkie informacje przekazywane będą w języku prostym i zrozumiałym dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Informacja o promocji zadania - organizator zobowiązuje się do informowania o dofinansowaniu zadania ze środków Powiatu Gryfińskiego poprzez zamieszczenie logotypu i stosownych informacji na materiałach zapraszających, w przestrzeni wydarzenia oraz w publikacjach internetowych i mediach społecznościowych zgodnie z wytycznymi umowy.

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**
Zorganizowanie miejsca spotkań integrujących mieszkańców powiatu gryfińskiego.	Około 170 osób	- faktury za zakup materiałów - zdjęcia przygotowanego studia
Umożliwienie mieszkańcom udziału w pamiątkowej sesji zdjęciowej z natychmiastowym wydrukiem odbitek.	Około 170 osób	- wykonane i wydrukowane zdjęcia
Wzmocnienie więzi społecznych, promocja idei postaw włączających.	Około 170 osób	- zdjęcia dokumentujące udział w sesjach

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

1. „Organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach" - Piknik „Miasteczko Integracyjne".
2. Wspieranie projektów z zakresu edukacji kulturalnej - „Podróż moich marzeń – odkrywam bogactwo innych kultur".
3. Aktywni mimo ograniczeń, czyli podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu gminy Gryfino - „Aktywni w życiu".
4. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – „Dzień Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną – Neptunalia 2015".
5. Aktywni mimo ograniczeń, czyli podejmowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu gminy Gryfino - „Czas zmarnowany nie istnieje we wspomnieniach".
6. Kultura i sztuka - organizacja/wspieranie imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji - 20 lecie WTZ – „Niepełnosprawni żyją z pasją".
7. "Buduj w sobie siłę" – prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć dla osób z niepełnosprawnością.
8. „30-lecie Koła PSONI w Gryfinie" - Ochrona i promocja zdrowia - podejmowanie/wspieranie działań mających na celu poprawę zdrowia, sprawności i jakości życia mieszkańców powiatu, w tym osób niepełnosprawnych.
9. „Obchody Dnia Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną w Gryfinie" - Ochrona i promocja zdrowia - podejmowanie/wspieranie działań mających na celu poprawę zdrowia, sprawności i jakości życia mieszkańców powiatu, w tym osób niepełnosprawnych.
10. „Aktywizacja osób z niepełnosprawnością intelektualną - spędzanie czasu wolnego" - Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć dla osób z niepełnosprawnościami, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

Zasoby:
Zadanie zostanie przeprowadzone przez profesjonalnie wykwalifikowaną kadrę na terenie w pełni przystosowanym architektonicznie do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
Sala, drukarka fotograficzna oraz sprzęt fotograficzny zostaną udostępnione bezpłatnie jako wkład sprzętowy wnioskodawcy.
Od uczestników zadania nie będą pobierane opłaty.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Kosz 1- Tło fotograficzne	600,00		
2.	Koszt 2- Stelaż / system mocowania tła (zestaw statywowy 330×330 cm z etui)	220,00		
3.	Koszt 3 - Materiały eksploatacyjne i oprawy do zdjęć (papier, tusze do drukarki Canon, oprawy/ramki)	580,00		
4.	Koszt 4 - Materiały tekstylne na dekoracje(tkaniny)	600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000,00		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNIK
Zarządu Koła PSONI w Gryfinie
Telszewska
Jadwiga Telszewska

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Koła PSONI
w Gryfinie
Kmieciak
Wanda Kmieciak

Data 23.11.2026 r.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)