**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Modernizacja III piętra w budynku internatu przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Gryfinie**

**ZAMAWIAJĄCY**:

**POWIAT GRYFIŃSKI**

**ul. Sprzymierzonych 4**

**74-100 Gryfino**

***ZATWIERDZIŁ:***

***Zarząd Powiatu w Gryfinie w składzie:***

1. Przewodniczący Zarządu Powiatu – Wojciech Konarski ............................................
2. Członek Zarządu Powiatu – Jerzy Miler ............................................
3. Członek Zarządu Powiatu – Jan Gładkow ............................................
4. Członek Zarządu Powiatu – Jan Podleśny ............................................
5. Członek Zarządu Powiatu – Roman Rataj ............................................

Gryfino, dnia .............................

**Część I INFORMACJE O ZAMAWIAJACYM**

Nazwa Zamawiającego: **Powiat Gryfiński**

Adres Zamawiającego: **ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino**

Telefon: **(091) 415 31 82, fax (091) 416 30 02**

NIP: 858-15-63-280, REGON 811683965

[www.gryfino.powiat.pl](http://www.gryfino.powiat.pl) , bip.gryfino.powiat.pl

**Część II TRYB POSTĘPOWANIA**

Art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przetarg nieograniczony z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości powyżej 30.000 euro jednakże poniżej 5.186.000 euro.

**Część III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1**. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja III piętra internatu przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Gryfinie. Kod CPV 45400000-1,45300000-0,45310000-3.

* 1. Wyszczególnienie prac:

1. **łazienki: zerwanie posadzki, usunięcie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej oraz urządzeń sanitarnych, wykonanie nowej instalacji wraz z urządzeniami, położenie nowej posadzki, wykonanie instalacji wentylacyjnej i elektrycznej, instalacji przyzywowej oraz oświetlenia, wykonanie nowych okładzin ścian i sufitów, w toaletach i łazienkach dostawa wraz z montażem systemowych ścianek działowych,**
2. **korytarz: zerwanie starej i położenie nowej posadzki w korytarzu, naprawa ścian, wymiana ościeżnic i drzwi, wymiana instalacji elektrycznej oraz oświetlenia, montaż sufitów podwieszanych z płyty GK. Zakres prac nie obejmuje małego korytarza przy windzie (za drzwiami EI 30), gdyż został on już wyremontowany.**
3. **pokoje mieszkalne: wymiana instalacji elektrycznej, wykonanie nowych okładzin ściennych i sufitowych, wykonanie nowych warstw posadzkowych, wykonanie wykładzin antypoślizgowych.**
4. **kuchnia: powiększenie pomieszczenia kuchni poprzez wyburzenie ścianki działowej i likwidację sąsiadującego z nim pomieszczenia gospodarczego, naprawa i malowanie ścian i sufitu, wymiana posadzki na posadzkę z płytek gresowych, wymiana instalacji elektrycznej;** 
   1. roboty ogólnobudowlane wykończeniowe, roboty elektryczne, roboty sanitarne, w tym:

a) roboty rozbiórkowe i demontażowe,

b) konstrukcje murowe,

c) podłoża i posadzki,

d) tynki i okładziny wewnętrzne,

e)stolarka drzwiowa i ślusarka,

f) instalacja wodociągowa,

g) instalacja kanalizacyjna,

h) instalacja elektryczna,

i) instalacja wentylacyjna.

**1.2.** Użyte materiały muszą posiadać Atesty Techniczne ITB lub Certyfikaty Zgodności z Aprobatą Techniczną oraz Atest Higieniczny PZH oraz przed wbudowaniem uzyskać zgodę na wbudowanie od Zamawiającego.

Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 628 z późń. zm.). Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami jako warunek dokonania odbioru realizowanego zamówienia.

**1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** został określony za pomocą przedmiaru robót stanowiącego **zał. nr 7,** specyfikacji technicznej robót stanowiącej **zał. nr 8** oraz dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 9 do SIWZ.**

**Zamawiający załącza przedmiar robót budowlanych oraz sanitarnych jako podstawę wyceny części prac.**

**Zamawiający nie załącza przedmiaru do prac polegających na wymianie instalacji elektrycznej i oświetleniowej.**

**Prace te należy skalkulować na podstawie projektu i przedstawić w osobnym kosztorysie. W dokumentacji projektowej nie zaznaczono instalacji przyzywowej. Należy ją zamontować w kabinie prysznicowej oraz w toalecie dla osób niepełnosprawnych. System należy zainstalować w taki sposób, aby zaalarmowanie było możliwe także dla osoby leżącej. Alarm dźwiękowy musi zostać potwierdzony sygnałem optycznym. Należy zamontować przycisk, którym można anulować wezwanie. Dla wyświetlacza korytarzowego, który musi być widoczny z odległości 20 metrów, wielkość znaków musi wynosić co najmniej 50 milimetrów.**

W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia wskazuje na konkretne produkty, materiały lub urządzenia z podaniem nazwy producenta lub innych oznaczeń konkretyzujących producenta, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych **(czyli o parametrach nie gorszych niż wskazane w SIWZ)**. Zmiana materiałów i urządzeń wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym.

Każdorazowo Wykonawca przedstawi inspektorowi atesty i karty materiałów do wbudowania do zatwierdzenia.

**1.4** Przed złożeniem oferty Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze specyfiką organizacji pracy jednostki i możliwościami etapowania prac w porozumieniu z dyrektorem jednostki.

**1.5** Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych jest protokół zatwierdzony przez inspektora nadzoru, Wykonawcę i Zamawiającego.

**1.6** W przypadku zaistnienia robót dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest stosować ceny nie większe niż ujęte w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego do zamówienia podstawowego, oraz zastosowane wskaźniki narzutów kosztów pośrednich, kosztów zakupów i zysku.

**2. Lokalizacja zamówienia**

Internat Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Gryfinie, ul. Łużycka 91.

**Część IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Część V TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Termin płatności za wykonane roboty wynosi do **30 dni** licząc od wpływu do Starostwa Powiatowego w Gryfinie faktury VAT wraz z kopią protokołu odbioru końcowego robót wykonanych bez usterek, potwierdzonego przez inspektora nadzoru.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie faktur częściowych:

a) I etap - po wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru części robót , których zaangażowanie inspektor nadzoru określi na min. 50 %, przy czym wartość faktury częściowej nie może przekroczyć 40 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

b) II etap - po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego całości robót

3. Całkowite rozliczenie nastąpi fakturą końcową po wykonaniu zamówienia i spisaniu protokołu z odbioru końcowego robót wykonanych bez usterek, potwierdzonego przez inspektora nadzoru.

4. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania umowy istnieje możliwość zmniejszenia wartości zamówienia w przypadku odstąpienia Zamawiającego z części robót.

**Część VI PODWYKONAWCY**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub podanie przez wykonawcę nazw (firm), na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawstwa zostały zawarte w istotnych postanowieniach

umowy.

**Część VII INFORMACJA O PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**Część VIII OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych

**Część IX TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 2 czerwca 2014 r. do 20 sierpnia 2014 r.**

**Część X WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

a) wykonanie co najmniej 2 robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia (roboty budowlane polegające na remoncie lub modernizacji pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej m.in. internat lub szkoła, w tym wymiana oświetlenia, wykładzin PCV oraz remont sanitariatów) na co najmniej 300.000 zł brutto każda w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a) dysponowanie osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi **(kierownik budowy - branża ogólnobudowlana, kierownik robót - branża elektryczna, kierownik robót – branża sanitarna**)

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

a) wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówieniana na kwotę minimum 300.000,00 zł.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów wymaganych na podstawie przepisów ustawy PZP w tym zakresie, wg formuły spełnia, nie spełnia.

**Część XI DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE**

**1.** **Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia** zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

**1.1** Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **formularz ofertowy**, sporządzony według wzoru **stanowiącego zał. nr 1 do** SIWZ

**1.2.** Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 i o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ)**

**1.3.** Oświadczenie o grupie kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ**)

**1.4** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**1.5** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**1.6** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**1.7** Wykaz robót budowlanych **(zgodnie z zał. Nr 5 do SIWZ)** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Zamawiający wymaga, aby z dokumentów potwierdzających wynikało wykonanie co najmniej 2 robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia (roboty budowlane polegające na remoncie lub modernizacji pomieszczeń w budynkach użyteczności publicznej m.in. internat lub szkoła, w tym wymiana oświetlenia, wykładzin PCV oraz remont sanitariatów) na co najmniej 300.000 zł brutto każda.**

Dowodami, są:

a) poświadczenie,

b) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a;

**1.8** Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówieniana na kwotę minimum 300.000,00 zł.

**1.9** wykazu osób **(zgodnie z zał. Nr 6 do SIWZ)**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **(kierownik budowy - branża ogólnobudowlana, kierownik robót – branża sanitarna, kierownik robót - branża elektryczna**), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**1.10** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów.

**1.11 Szczegółowy kosztorys ofertowy.**

**2.** **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Części XI pkt. 1.4-1.6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

* 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**3.** **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy.

3.1 Oferty wspólne składane przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinny spełniać następujące wymagania **(Uwaga! Dotyczy to również spółek cywilnych)**:

1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wszystkich partnerów (ppkt. 1.2-1.6) (oraz w celu potwierdzenia reprezentacji o ile to nie wynika z innych dokumentów; umowę konsorcjum lub spółki cywilnej)
2. oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentacji Wykonawców,
3. warunki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego w SIWZ muszą być spełnione łącznie, (dokumenty wymienione w ppkt. 1.7 -1.8) partnerzy podpisują razem lub podpisuje je upoważniony pełnomocnik),
4. pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, on zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informację, korespondencję itp.

3.2 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

**Część XII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących niniejszych warunków udzielenia zamówienia, przy czym zapytanie winno być złożone na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania i wyjaśnienia Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiający zamieści je również na tej stronie.
3. Zapytania można kierować na adres Zamawiającego lub przesłać faksem pod nr **(091) 404 50 00 wew. 248**. Ich treść musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej.
6. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć określony w Części XVI termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Gryfinie – Agnieszka Madejak-Saków, tel. 091 4045 000 wew. 249

**Część XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Wniesienie i zwrot wadium.**

**1.1** Zamawiający wymaga wniesienia wadium. W przypadku złożenia oferty należy wnieść wadium wysokości **5.000 zł.** Wadium zostanie uznane za wniesione jeżeli wpłynie na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.

**1.2** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
   1. Wadium w pieniądzu wpłacać należy na konto **Starostwa Powiatowego w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 4 – BGŻ nr 27 2030 0045 1110 0000 0194 1850.** Dokument przelewu należy opisać : **„Wadium na przetarg – Modernizacja III piętra internatu budynku ZSP Nr 2 w Gryfinie”**

Kopie przelewu należy załączyć do oferty!

* 1. Wadium w formach wymienionych w pkt 1.2 lit b) – e) należy dołączyć w formie oryginałów.

Poręczenia instytucji kredytowych i gwarancje ubezpieczeniowe obejmować winny czas związania Wykonawcy ofertą i być wystawione według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ (w przypadku gdy gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa wystawiona będzie na innym druku, powinna zawierać ujęte we wzorze informacje - przy czym Zamawiający zaznacza że winna być bezwarunkowa np. poświadczenie zgodności podpisów w wezwaniu do jej zapłaty nie może być np. notarialne – Zamawiający dopuszcza poświadczenie przez radcę prawnego).

* 1. Oferta, która nie będzie zabezpieczona jedną z ww. form wniesienia wadium zostanie przez Zamawiającego uznana za nieważną!
  2. Zamawiający wyklucza wadium w postaci akcji dopuszczanych do publicznego obrotu i notowań giełdowych oraz weksli.

**2. Utrata wadium.**

**Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych utracić wadium na rzecz Zamawiającego może wyłącznie ten Wykonawca, który na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych od niego oraz Wykonawca, którego oferta została wybrana, jeżeli:**

1. **odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie**
2. **odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**
3. **zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,**

**Część XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia wyznaczonego do składania ofert.

**Część XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

**1. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1.1 Ofertę należy przygotować wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ w formie pisemnej nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerowo, w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości, w języku polskim, i zgodnie ze wskazaniami przedstawionymi w niniejszej SIWZ. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

1.2 Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną w formularzu ofertowym.

1.3 Oferta powinna zawierać:

1. nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. datę sporządzenia oferty,
3. nazwisko, imię i stanowisko osoby upełnomocnionej do zawierania umów w imieniu Wykonawcy (osoba ta powinna podpisać złożone dokumenty przetargowe)
4. wymagany termin/ okres realizacji,
5. ogólną kwotę wynagrodzenia ofertowego w PLN (cyfrowo i słownie) – cena (w tym podatek VAT )
6. warunki płatności,
7. oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami przetargu określonymi w ogłoszeniu oraz niniejszej SIWZ i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
8. oświadczenie że zaproponowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymogi SIWZ,
9. oświadczenie, że składający ofertę pozostaje nią związany **30** dni licząc od daty wyznaczonej jako termin składania ofert,
10. oświadczenie, że Wykonawca w wypadku pozytywnego rozstrzygnięcia – wyboru jego oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy,
11. oświadczenie, że wzór umowy stanowiący **zał. nr 4** do SIWZ akceptuje bez zastrzeżeń,
12. do ofert należy dołączyć dokumenty wynikające z Części XI SIWZ

1.4 Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

1.5 Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej)

a) koperta zewnętrzna powinna być pozbawiona wszelkich oznakowań identyfikacyjnych Wykonawcy (jak nadruk firmowy, pieczęć, nadawca, itp.) zaadresowana na adres Zamawiającego, opisana: **„PRZETARG na modernizację III piętra budynku internatu ZSP Nr 2 w Gryfinie – NIE OTWIERAĆ PRZED 06.05.2014r. do godz.1400”,**

b)koperta wewnętrzna, zawierająca dokumenty ofertowe poza ww. oznaczeniami dodatkowo musi być opatrzona pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres) tak, aby ją można było odesłać bez otwierania, jeśli wpłynie po terminie i oznakowana: **„PRZETARG na modernizację III piętra budynku internatu ZSP Nr 2 w Gryfinie – NIE OTWIERAĆ PRZED 06.05.2014r. do godz.1400”** tak jak zewnętrzna.

1. Oferty złożone po terminie będą zwracane niezwłocznie bez otwierania koperty wewnętrznej.

**2. Inne informacje:**

2.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.

2.2 Wszelkie kwestie proceduralne nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.

2.3 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

2.4 Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu cywilnego

2.5 Zamówienie publiczne będzie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.

2.6 Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert ważnych.

2.7 Oferta winna być złożona w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego

2.8 Oferta winna zawierać oświadczenia zgodnie z wymogami SIWZ.

2.9 Oferta winna być zgodna w kwestii ich sporządzenia, oferowanego przedmiotu zamówienia i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Część XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Zabezpieczoną ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 06.05.2014 r. do godz. 13.30 w budynku Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4, w Kancelarii Ogólnej, pok. nr 11.**

**2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2014 r. o godz. 14.00 w budynku Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4 – sala obrad (I piętro).**

**Część XVII OTWARCIE OFERT**

1. W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty oznaczone **„ZMIANA” i „WYCOFANE”**

2. Zmiana i wycofanie ofert:

2.1 Wykonawca, który złożył ofertę może przed upływem wymaganego terminu do składania ofert, dokonać w niej zmian i uzupełnień lub ją wycofać, pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

2.2 Powiadomienie, o jakim mowa w pkt. 2.1 należy złożyć w miejscu, w terminie, w sposób, w formach przewidzianych do składania ofert, z tym, że koperta zewnętrzna musi być dodatkowo oznaczona **„ZMIANA” lub „WYCOFANE”.**

2.3 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać do niej zmian po upływie terminu składania ofert

3. Pozostałe oferty Komisja otwiera ujawniając nazwę Wykonawcy, adres, cenę ofertową, okres gwarancji i warunki płatności odnotowując ten fakt w protokole.

4. Wykonawcom, którzy nie brali udziału podczas otwarcia ofert przez Komisję Przetargową (na ich pisemny wniosek) przesłane zostaną dane odnotowane w protokole.

5. Oferty, które wpłynęły po terminie wyznaczonym do składania ofert zostaną odesłane niezwłocznie bez otwierania koperty zewnętrznej.

**CZĘŚĆ XVIII OPIS KRYTERIÓW**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu.

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1.1 100 % - cena,

1. Sposób obliczania ilości punktów:

2.1 w kryterium, w którym zamawiającemu zależy, aby oferent przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

(n : w) x a x 100– gdzie:

n – najniższa wartość z zaoferowanych,

w – wartość z badanej oferty

a – znaczenie czynnika przedstawionego w pkt. 1.1);

3. Cena ma obejmować wszelkie upusty, rabaty i inne koszty.

4. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową.

5. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzenia ich pod względem formalnym. Oferty, które nie będą spełniać wymogów ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, SIWZ oraz będą naruszać przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone.

6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska najwyższą liczbę punktów.

7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

**CZĘŚĆ XIX OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**1.** **Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe**. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej jest: projekt budowlany i przedmiar robót załączony do SIWZ.

**Zamawiający nie załącza przedmiaru do prac polegających na wymianie instalacji elektrycznej i oświetleniowej.**

**Prace te należy skalkulować na podstawie projektu i przedstawić w osobnym kosztorysie.**

**Zakres prac nie obejmuje małego korytarza przy windzie (za drzwiami EI 30), gdyż został on już wyremontowany.**

2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace wynikające z projektu budowlanego, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia.

3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę rozbieżności między przedmiarem a dokumentacją projektową ma on obowiązek zgłosić je w terminie przewidzianym na zadawanie pytań.

4. Cena ofertowa musi zawierać również:

- koszt robót przygotowawczych w tym roboty rozbiórkowe, porządkowe

- koszty związane z zagospodarowanie placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy oraz wszelkie prace porządkowe związane z ukończeniem przedmiotu zamówienia i przywróceniem terenu do stanu przed rozpoczęciem prac budowlanych.

- koszty związane z zagospodarowaniem odpadów

- ubezpieczenie terenu budowy

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że roboty będą prowadzone na czynnym obiekcie placówki oświatowej.

6. **Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert spowoduje odrzucenie oferty.**

7.Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych jest protokół zatwierdzony przez inspektora nadzoru i Wykonawcę.

9. W trakcie trwania umowy istnieje możliwość zmniejszenia wartości zamówienia w przypadku odstąpienia Zamawiającego z części robót.

**Część XX FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY**

Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, wskazując nazwę, adres i uzasadnienie wyboru. Informacje te Zamawiający umieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**Część XXI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** zaoferowanego wynagrodzenia brutto w:

- pieniądzu (w formie przelewu na rachunek **BGŻ nr 50 2030 0045 1110 0000 0241 6930**)

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- gwarancjach bankowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

1.1 Wzór gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej przedstawia **zał. nr 10** do SIWZ. (w przypadku gdy gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa wystawiona będzie na innym druku, powinna zawierać ujęte we wzorze informacje – przy czym Zamawiający zaznacza że winna być bezwarunkowa np. poświadczenie zgodności podpisów w wezwaniu do jej zapłaty nie może być np. notarialne – Zamawiający dopuszcza poświadczenie przez radcę prawnego)

2. Warunki wniesienia, formy oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostaną w umowie.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca wnosi w rozbiciu na dwa dokumenty :

a/ 70 % wartości zabezpieczenia

b/ 30 % wartości zabezpieczenia

**CZĘŚĆ XXII** **ZMIANA UMOWY**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o zamówienie zawartej w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana nastąpi wyłącznie w drodze aneksu do umowy, którego przedmiot stanowić mogą następujące okoliczności (warunki zmiany umowy):

a) obniżenie podanej w umowie ceny (np. roboty zaniechane, różnica w robotach zamiennych),

b) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy, w tym w szczególności wynikających z błędów projektowych,

c) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie będzie wynikało z przestojów w wykonywaniu zamówienia zawinionych przez Zamawiającego lub wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności

d) wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie z powodu wystąpienia zamiennych robot lub dodatkowych niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę bądź wystąpienia trudności organizacyjnych,

e) zmiany polegającej na dopuszczeniu do wykonywania zamówienia podwykonawcy nie wymienionego w wykazie robót proponowanych do wykonania przez podwykonawców, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego i spełnieniu wymagań specyfikacji dotyczących wykonywania wskazanego zakresu robót przez podwykonawców,

f) wprowadzenia rozliczeń częściowych,

g) ww. zmiany muszą być korzystne dla Zamawiającego, oraz zapewnić optymalne funkcjonowanie instalacji oraz nie mogą zwiększać wysokości wynagrodzenia,

h) ww. zmiany winny zostać zaakceptowane przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz wykonawca dokumentacji projektowej,

i) aktualizacja rozwiązań z uwagi na zmiany obowiązujących przepisów odnoszących się do tego zamówienia,

j) zmiany tekstu umowy, jeżeli nie będą miały wpływu na treść ustalonych w umowie zobowiązań stron,

k) zmiana stawki podatku VAT.

2. Postanowienia ust. 1 nie będą stanowiły dla żadnej ze stron zawartej umowy zobowiązania do zawarcia aneksu (obie strony muszą zgodzić się na zawarcie aneksu).

**Część XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, wnoszone na zasadach w nim określonych.

**Część XXIV ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz oferty na wykonanie robót - Zał. Nr 1

2. Oświadczenie w trybie art.22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy - Zał. Nr 2

3. Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej - Zał. Nr 3

4. Wzór umowy - Zał. Nr 4

5 Wzór wykazu wykonanych prac - Zał. Nr 5

6. Wzór wykazu osób i podmiotów - Zał. Nr 6

7. Przedmiar - Zał. Nr 7

8. Specyfikacja techniczna robot - Zał. Nr 8

9. Dokumentacja projektowa - Zał. Nr 9

10. Wzór gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej - Zał. Nr 10