

**Zaproszenie do złożenia oferty
na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót budowlanych
na terenie DPS Trzcińsko Zdrój stanowiącym obszar podlegający ochronie konserwatorskiej**

Powiat Gryfiński reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Gryfinie z siedzibą przy ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino zaprasza do złożenia oferty na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz poniższych danych:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej budowlano-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń do przeprowadzenia zadania **„Zagospodarowanie terenu w DPS Trzcińsko Zdrój wraz z adaptacją części budynku na cele magazynowe”** w którego zakres wchodzić będą poniżej wymienione roboty budowlane:
 - a) rozbiórka podziemnego budynku gospodarczego służącego jako podziemny obiekt magazynowy wraz z zagospodarowaniem terenu po rozbiórce,
 - b) rozbiórka betonowego boksu śmietnikowego i postawienie w tym miejscu zadaszanej wiaty śmietnikowej w konstrukcji lekkiej (nie murowanej),
 - c) wykonanie remontu nawierzchni utwardzonej z kostki brukowej szarej, poprzez rozebranie istniejącego utwardzenia, wykonanie nowej podbudowy i ponowne utwardzenie tym samym materiałem;
 - d) adaptacja pomieszczenia w pomocniczym budynku przykuchennym na pomieszczenie chłodnicze do przechowywania warzyw i owoców;

Prace będą prowadzone w Domu Pomocy Społecznej , Al. Róż 1, Trzcińsko Zdrój, działka nr 131/4 obr. 2 m. Trzcińsko Zdrój. Obiekt wpisany jest do rejestru zabytków prowadzonego przez Woj. Konserwatora Zabytków w Szczecinie.

1.2 W załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia zawarto uproszczony opisowy zakres planowanych robót budowlanych.

1.3 Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie - na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – do uzyskania wymaganych prawem uzgodnień, decyzji bądź pozwoleń w tym w szczególności map geodezyjnych, warunków zabudowy, pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.

1.4 Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych na potrzeby dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia tj. art. 29-31 ustawy PZP.

1.5 Dokumentację należy sporządzić szczególnie z uwzględnieniem art. 29 ust.3 tj.: „Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny";

1.6 Dokumentacja powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 462 ze zm.) oraz z art. 20 Prawa budowlanego (tj. - Dz.U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.).

1.7 Zakres dokumentacji projektowej - w tym branże projektu - powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru przedmiotu zamówienia oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych oraz powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy, warunkujące uzyskanie wszelkich pozwoleń i uzgodnień.

1.8 Wykonawca zobowiązuje się wszystkie projekty opracować w 4 egz., kosztorys inwestorski w 1 egz., przedmiary robót w 1 egz., szczegółowa specyfikacja techniczna w 1 egz.

Wszystkie opracowania po 1 egz. na płycie CD (kosztorysy w formacie PDF i ATH)

1.9 Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na pytania, które wpłyną po ogłoszeniu przez Zamawiającego postępowania na roboty budowlane w oparciu o sporządzoną dokumentację.

2. Termin realizacji zamówienia:

5 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. Podstawa odbioru przedmiotu zamówienia:

a) protokół odbioru dokumentacji

b) odbiór pozwolenia na budowę lub uzyskanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych

4. Płatność:

Termin wykonania zamówienia uznaje się jako termin protokolarnego przekazania dokumentacji Zamawiającemu. Protokół zdawczo - odbiorczy będący podstawą do wystawienia faktury zostanie sporządzony i podpisany w terminie 14 dni od dnia złożenia dokumentacji po sprawdzeniu jej przez przedstawiciela Zamawiającego:

a) datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się, jako datę, od której Wykonawca może wystawić fakturę (70 % wartości umowy)

b) datę otrzymania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub datę skutecznego zgłoszenia robót budowlanych traktuje się, jako datę, od której Wykonawca może wystawić fakturę końcową (30 % wartości umowy).

Płatność przelewem w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury za wykonanie zamówienia, do której należy dołączyć kopię protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania przedmiotu zamówienia, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego lub decyzję pozwolenia na budowę.

5. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w przedmiotowej sprawie jest Naczelnik Wydziału Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Gryfinie Pan Andrzej Krzemiński tel. **91 40 45 000 wew. 244.**

6. Miejsce i termin składania ofert.

Zabezpieczoną ofertę należy złożyć w terminie do dnia **18 lipca 2017 r. do godz. 11⁰⁰** w budynku Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino, w Kancelarii Ogólnej, pok. 11.

W załączeniu:

1. formularz ofertowy.

2. projekt umowy