**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Udzielenie dla Powiatu Gryfińskiego kredytu długoterminowego w wysokości 7.500.000 zł**

**ZAMAWIAJĄCY**:

**POWIAT GRYFIŃSKI**

**ul. Sprzymierzonych 4**

**74-100 Gryfino**

***ZATWIERDZIŁ:***

***Zarząd Powiatu w Gryfinie w składzie:***

1. Przewodniczący Zarządu Powiatu – Wojciech Konarski ............................................
2. Członek Zarządu Powiatu – Ewa Dudar ............................................
3. Członek Zarządu Powiatu – Jerzy Miler ............................................
4. Członek Zarządu Powiatu – Jerzy Zgoda ............................................
5. Członek Zarządu Powiatu – Henryk Kaczmar ............................................

Gryfino, dnia 18.06.2019

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
2. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Gryfiński**

Adres Zamawiającego: **ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino**

Telefon: **(091) 415 31 82, fax (091) 416 30 02**

NIP: 858-15-63-280,

[www.gryfino.powiat.pl](http://www.gryfino.powiat.pl/) , bip.gryfino.powiat.pl

**Znak sprawy: RI.272.2.4.2019.SD**

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu mini portalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej przetargi@gryfino.powiat.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszego SIWZ.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „PZP” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. W sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy PZP do niniejszego postępowania będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Zamawiający zgodnie z art. 24aa PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki stawiane przez Zamawiającego włącznie ze wszystkimi załącznikami, którym podporządkowane jest niniejsze zamówienie.

4. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury postępowania. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 93 ust. 4 PZP).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest „**Udzielenie dla Powiatu Gryfińskiego** **kredytu długoterminowego w wysokości 7.500.000,00 zł”.**

Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Gryfińskiego w 2019 roku w wysokości 5.000.000,- zł i w roku 2020 w wysokości 2.500.000,- zł na sfinansowanie planowanego deficytu Powiatu Gryfińskiego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

* 1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
     1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 7.500.000,00 złotych (słownie: siedem milionów pięćset tysięcy złotych 00/100). Zamawiający przeznaczy środki z kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w 2019 roku i spłatę zobowiązań wynikających z zaciągniętych kredytów oraz pokrycie planowanego deficytu roku 2020.
     2. Uruchomienie I transzy kredytu nastąpi po podpisaniu umowy na wskazane przez Zamawiającego rachunki, na podstawie dyspozycji Zamawiającego, nie później niż 3 dni od daty podpisania umowy.
     3. Waluta kredytu: PLN.
     4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia całości lub części kredytu. W przypadku nie wykorzystania całej kwoty kredytu zostanie ustalony nowy harmonogram spłat rat kredytu.
     5. Karencja w spłacie kredytu będzie obowiązywała do dnia 31.12.2019 roku i dotyczy tylko rat kapitałowych. Spłata kapitału nastąpi w 32 ratach płatnych w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kończącego kwartał począwszy od I kwartału 2020 roku do IV kwartału 2027 roku w następujących kwotach:

|  |  |
| --- | --- |
| Kwota spłaty /PLN/ | Termin spłaty |
| 234.375,- | I kwartał 2020 roku |
| 234.375,- | II kwartał 2020 roku |
| 234.375,- | III kwartał 2020 roku |
| 234.375,- | IV kwartał 2020 roku |
| 234.375,- | I kwartał 2021 roku |
| 234.375,- | II kwartał 2021 roku |
| 234.375,- | III kwartał 2021 roku |
| 234.375,- | IV kwartał 2021 roku |
| 234.375,- | I kwartał 2022 roku |
| 234.375,- | II kwartał 2022 roku |
| 234.375,- | III kwartał 2022 roku |
| 234.375,- | IV kwartał 2022 roku |
| 234.375,- | I kwartał 2023 roku |
| 234.375,- | II kwartał 2023 roku |
| 234.375,- | III kwartał 2023 roku |
| 234.375,- | IV kwartał 2023 roku |
| 234.375,- | I kwartał 2024 roku |
| 234.375,- | II kwartał 2024 roku |
| 234.375,- | III kwartał 2024 roku |
| 234.375,- | IV kwartał 2024 roku |
| 234.375,- | I kwartał 2025 roku |
| 234.375,- | III kwartał 2025 roku |
| 234.375,- | III kwartał 2025 roku |
| 234.375,- | IV kwartał 2025 roku |
| 234.375,- | I kwartał 2026 roku |
| 234.375,- | II kwartał 2026 roku |
| 234.375,- | III kwartał 2026 roku |
| 234.375,- | IV kwartał 2026 roku |
| 234.375,- | I kwartał 2027 roku |
| 234.375,- | II kwartał 2027 roku |
| 234.375,- | III kwartał 2027 roku |
| 234.375,- | IV kwartał 2027 roku |

* + 1. Kredyt oprocentowany będzie według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej i stałej marży banku.
    2. Oprocentowanie będzie liczone w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 3M, która obliczana jest jako średnia arytmetyczna z ostatnich 5-ciu notowań ostatniego miesiąca kwartału kalendarzowego i mająca zastosowanie od 1-go dnia kalendarzowego następnego kwartału.
    3. Cena musi być wyrażona w walucie PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    4. Do ustalenia ceny oferty należy przyjąć WIBOR 3M .
    5. Zamawiający informuje, że na potrzeby porównywalności do kalkulacji oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 3M obowiązującą na dzień 14.06.2019.
    6. Odsetki od udzielonego kredytu płatne będą na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca. Płatność miesięczna odsetek odbywać się będzie na podstawie powiadomienia Banku (noty bankowej), zawierającego kwotę naliczonych odsetek.
    7. Dla celu obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do 365 dni w roku oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącu.
    8. Dopuszcza się zmiany terminów spłaty kredytu na uzasadniony wniosek kredytobiorcy.
    9. Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów związanych z wcześniejszą spłatą całości lub części kredytu, a także z tytułu zmniejszenia kwoty kredytu.
    10. Sposób zabezpieczenia spłaty kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową .
    11. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach:
* I transza kredytu – 5.000.000,00 zł w terminie 3 dni po podpisaniu umowy kredytowej
* II transza – 2.500.000,00 zł w roku 2020 na wniosek Kredytobiorcy.
  + 1. W przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona, za porozumieniem stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M albo stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M bez kosztów obciążających Zamawiającego.
    2. **Wykonawca przedstawi kalkulację ceny w postaci symulacji kredytu stanowiącą załącznik do formularza oferty.**
    3. **Inne opłaty i prowizja banku nie występują.**

1.3 Informacje dodatkowe dla Wykonawców

1.3.1 Powiat Gryfino nie wyemitował papierów wartościowych wierzycielskich.

1.3.2 Powiat Gryfino nie posiada zobowiązań z tytułu wykupu wierzytelności forfaiting, e-Financing.

1.3.3 Powiat Gryfino nie udzielił poręczeń.

1.3.4 Powiat Gryfino informuje, że nie korzysta z wykupu wierzytelności.

1.3.5 Sprawozdania, uchwały, opinie RIO i inne informacje znajdują się na stronie internetowej www.bip.gryfino.powiat.pl w zakładce „**Informacje związane z zaciąganym kredytem**”.

1.3.6 Na rachunkach bankowych Powiatu Gryfińskiego nie ciążą zajęcia egzekucyjne.

1.3.7 Powiat Gryfino nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.

1.3.8 W ciągu ostatnich 18 miesięcy w Powiecie Gryfińskim nie był prowadzony program naprawczy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. ustawy o finansach publicznych.

1.3.9 W ciągu ostatnich 36 miesięcy nie były prowadzone wobec Powiatu Gryfino za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne zadłużenia w bankach.

1.3.10 Powiat Gryfino nie posiada zaległych zobowiązań w ZUS i US.

**Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

66113000 – 5 Usługi udzielania kredytu

1. Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Pzp, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że standardy jakościowe dla usług finansowych związanych z udzieleniem kredytu są określone ustawowo, a także przedstawione zostały w opisie przedmiotu zamówienia oraz sposobie obliczania ceny. Koszty cyklu życia zostały opisane w Załączniku nr 5 do SIWZ.
6. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie zmian terminów spłat kredytu (zmiana harmonogramu spłat).
7. Zmiany harmonogramu spłaty kredytu będą dotyczyły zawieszenia spłat rat kapitałowych, przesunięcia spłat rat w obrębie okresu spłaty kredytu. Przy odroczeniach terminów spłat ustalonych rat, zmian harmonogramów lub przesunięciach rat wymagana będzie zgoda Banku oraz pozytywna ocena zdolności kredytowej Kredytobiorcy, a zmiany będą wprowadzane aneksem do umowy.
8. Zmiana terminów spłat zwolniona będzie z opłat i prowizji bankowych.
9. **Podwykonawstwo**

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

10.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10.3. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz poda firmy Podwykonawców (jeżeli są znane).

1. **Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**
   1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące czynności **w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1**[[1]](#footnote-1) **ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.** W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.
   2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **czynności związane z obsługą kredytów**.
   3. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

a) w celu wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 11 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, udokumentować zatrudnienie osób poprzez złożenie Zamawiającemu w terminie do 10 dni od dnia wezwania, oświadczenia, że osoby wykonujące czynności związane z obsługą kredytów zatrudnione są na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 t.j.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

b) na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie składać aktualne oświadczenie, o którym mowa w lit. a w terminie do 5 dni od wezwania. Z wezwaniem Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy nie częściej niż raz na kwartał trwania umowy;

c) w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do prawdziwości oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w lit. a i b Zamawiający zwróci się z wnioskiem do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli;

d) jeżeli czynności, których dotyczą wymagania zatrudnienia na umowę o pracę wykonywane są przez osoby zatrudnione przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do umowy z Podwykonawcą zapisy odpowiadające treści lit. a – c, które umożliwią Wykonawcy skontrolowanie spełnienia przez Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

**IV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCOW, Z KTORYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĄ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

**VI. ZAMÓWIENIA, O KTORYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. l pkt. 6 PZP.

**VII. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

**IX. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**X. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA**

Wykonawca zrealizuje usługę w terminie **od sierpnia 2019r. (przewidywalny termin podpisania umowy) do dnia 31.12.2027 r.**

**XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności.**

Zamawiający określa że Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) posiada odpowiednie zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art.36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r Prawo bankowe (*Dz.U. z 2018 r poz.2187 ze zm*.)

2) posiada inny odpowiedni dokument, uprawniający do prowadzenia działalności bankowej zgodnie z obowiązującym prawem

**2. Sytuacji finansowej lub ekonomicznej: brak warunków.**

**3**. **Zdolności technicznej lub zawodowej: brak warunków.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (*oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza*) należy dołączyć do oferty.

**XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;**

1. **Podstawy wykluczenia (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne i fakultatywne).**
   1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (tzw. przesłanki obligatoryjne):
      1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
      2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      3. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny*  
         (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 *ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.),
      4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny*,
      5. skarbowe,
      6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);
      7. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1 ppkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ;
      8. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne, lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
      9. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
      10. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
      11. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
      12. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
      13. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
      14. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary*  
          (Dz. U. z 2018 poz. 703 z późn.zm.);
      15. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
      16. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798   
          z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę (tzw. przesłanki fakultatywne):
      1. w stosunku do którego **otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w **postępowaniu restrukturyzacyjnym** jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - *Prawo restrukturyzacyjne* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego **upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - *Prawo upadłościowe* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
   3. **Wykluczenie Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w pkt. 2.1 i 2.2 następuje:**
      1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została wskazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp – jeżeli nie upłynęło **5 lat** od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
      2. w przypadkach, o których mowa:
2. w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp,
3. w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,

- jeżeli nie upłynęły **3 lata** od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

* + 1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły **3 lata** od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
    2. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    3. w przypadku, o którym w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2.4.
  3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóca konkurencji.
  4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  6. Celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 2.1 i 2.2, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w Części XIII SIWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

**XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych od wszystkich Wykonawców przy ofercie:
   1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ (wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ) – oświadczenie to winno być złożone w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy, oraz winno być przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami w Części XIV niniejszej SIWZ.

* 1. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia w dokumencie JEDZ w Części IV: Kryteria kwalifikacji wyłącznie Sekcji α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
  2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, zamieszcza informacje o Podwykonawcach **w części II sekcja D składanych w JEDZ**.

Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 22a uPzp.

* 1. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt. 1.1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

* 1. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
     1. Wypełniając i składając JEDZ należy mieć na uwadze, że JEDZ składa się w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
        1. zapisy niniejszej SIWZ,
        2. instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: **https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf** ,
        3. rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia  
           (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
  2. **Ponadto wraz z ofertą, sporządzoną wg załącznika nr 1 do SIWZ, Wykonawca składa:** 
     1. Potwierdzenie wniesienia wadium;
     2. **Banki państwowe** przedkładają statut oraz dokument powołujący radę nadzorczą i zarząd;
     3. Kalkulację ceny w postaci **symulacji kredytu stanowiącą załącznik do formularza oferty**
     4. **Pełnomocnictwo** **do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**
   1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona,** warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę **do złożenia** w terminie nie krótszymniż **10 dni** aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

**- koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. **zezwolenia na wykonywanie czynności bankowych** w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Prawo bankowe* (Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych, o których mowa wyżej, w przypadku gdy nie działa na podstawie zezwolenia.

* 1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego **oferta została najwyżej oceniona** braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę **do złożenia** w terminie nie krótszymniż **10 dni** aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów i oświadczeń:
  2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
  3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
  4. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  5. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
     1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2 niniejszego rozdziału SIWZ:
  6. lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

* 1. lit. b - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.2.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 2.2. lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 2.2.1. ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  1. Zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli jest to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  2. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

* 1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, zmienionym Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
  2. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
  3. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2.6., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
  4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

2.9.Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2.10.Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1. **Oświadczenie w sprawie grupy kapitałowej.**

Wykonawcaw terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przedmiotowe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym** na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną):

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Części XI SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Części XIII SIWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty, o którym mowa:

* w ust. 1 pkt 1.1. SIWZ, ust. 2 pkt. 2.2. oraz w ust. 3 SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
* w ust. 2 pkt 2.1. SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
* w ust. 1 pkt 1.6. SIWZ Wykonawcy składają łącznie.

1. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

**XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. **Informacje ogólne**
   1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
      1. miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,
      2. ePUAPu - <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ,
      3. poczty elektronicznej: przetargi@gryfino.powiat.pl
   2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
      * + w sprawach proceduralnych - **Marcin Wypchło** – Zastępca Naczelnika Wydziału Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Gryfinie, ul. 11 Listopda 16d, pok. 101, tel. 91 40 45 000 wew. 249, e-mail: [przetargi@gryfino.powiat.pl](mailto:przetargi@gryfino.powiat.pl) .
        + w sprawach merytorycznych – **Jolanta Staruk** – Skarbnik Powiatu Gryfińskiego, ul. 11 Listopda 16d, tel. 91 4045 000 wew. 225, e-mail: [przetargi@gryfino.powiat.pl](mailto:przetargi@gryfino.powiat.pl)
   3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, dostępnymi pod adresami:

* <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>
* <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>
  1. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
  2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  3. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do SIWZ.
  4. W komunikacji z Zamawiającym z użyciem ePUAP należy wybierać następującą skrzynkę:
* /320600spgryfino/SkrytkaESP - Starostwo Powiatowe w Gryfinie

1. **Instrukcja złożenia oferty, w tym JEDZ** 
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, rtf., .odt., pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. **Ofertę należy złożyć w oryginale.** **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
   3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
   4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

Oświadczenia podmiotów składających wniosek wspólnie składane na formularzu JEDZ (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ) powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń (innych niż wskazane w ust. 2), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: **przetargi@gryfino.powiat.pl**
   2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: **przetargi@gryfino.powiat.pl**

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. **Wniesienie i zwrot wadium.**

**1.1** Zamawiający wymaga wniesienia wadium. W przypadku złożenia oferty należy wnieść wadium wysokości **30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**

Wadium zostanie uznane za wniesione jeżeli wpłynie na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.

**1.2** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
   1. Wadium w pieniądzu wpłacać należy na konto nr **27 2030 0045 1110 0000 0194 1850.** Dokument przelewu należy opisać: **„Wadium na przetarg – Udzielenie dla Powiatu Gryfińskiego kredytu długoterminowego w wysokości 7.500.000,00”**
   2. Wadium w formach wymienionych w pkt 1.2 lit b) – e) należy dołączyć w formie oryginałów.

Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp. Jeśli treść wnoszonego wadium będzie ograniczać w jakikolwiek sposób bezwarunkowy i na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego wypłatę wadium Zamawiający uzna, że wadium zostało nieskutecznie wniesione i na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) Pzp odrzuci ofertę wykonawcy.

* 1. **W przypadku wnoszenia wadium w formach niepieniężnych, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**

**1.6** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji / poręczeń o których mowa w punkcie 1.2. niniejszej Części, gwarancja/poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) oznaczenie postępowania,

c) określenie przedmiotu postępowania,

d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

e) kwotę gwarancji,

f) termin ważności gwarancji.

W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jako zobowiązanego należy oznaczyć wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.7 W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie niepieniężnej, jako Beneficjenta należy oznaczyć: **Powiat Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino.**

1.8 Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

1.9 Zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

1.10 Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

1.11 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.12 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

1.13 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

1.14 Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.15 W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP oraz wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

1.16 Zamawiający wyklucza wadium w postaci akcji dopuszczanych do publicznego obrotu i notowań giełdowych oraz weksli.

**2. Utrata wadium.**

**Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej oraz Wykonawca, którego oferta została wybrana, jeżeli:**

1. **odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,**
2. **nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,**
3. **zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.**
   1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Składający ofertę pozostaje z nią związany przez **60 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1. (pierwszym) dniem terminu związania z ofertą.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

* 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawą Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie podać oprocentowanie kredytu długoterminowego z zerową prowizją, o oprocentowaniu zmiennym i kwartalnym okresie odsetkowym (WIBOR 3M + marża banku).
4. Ofertę oraz wszystkie załączone oświadczenia i dokumenty podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
5. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści będzie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w Części XIII ust. 2 pkt 2.4. wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **poprzez złożenie wraz z ofertą stosownych informacji / dokumentów / innych materiałów**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku braku wykazania przez Wykonawcę, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, dokonane przez Wykonawcę zastrzeżenie zostanie uznane za bezskuteczne, jako niespełniające ustawowych wymogów warunkujących możliwość ograniczenia jawności informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Powyższe zapisy w zakresie wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dotyczą również postępowania w sprawie rażąco niskiej ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, jeżeli dowody, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp zostały zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa.
   1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Oferty należy składać na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl do dnia **5 sierpnia 2019 r. do godz. 1200.**
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Gryfinie, 74-100 Gryfino, ul. Sprzymierzonych 4, - sala obrad (I piętro) w dniu **5 sierpnia 2019 r.** o godz. **1300.**
6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gryfino,powiat.pl informacje dotyczące:
   * 1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
     2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
     3. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umownymi określonymi w dokumentacji przetargowej.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
3. Cena oferty musi być podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych - jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku **Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz koszty realizacji całej usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Zostanie ona określona przez Wykonawcę na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

Na cenę oferty składał się będzie koszt kredytu, który stanowiło będzie oprocentowanie kredytu (odsetki bankowe). W celu zagwarantowania porównywalności ofert przedstawiona w formularzu ofertowym cena oferty zostanie wyliczona w oparciu następujące założenia:

Oprocentowanie kredytu wg stopy WIBOR (WIBOR 3M z dnia 14.06.2019 r. powiększonej/ pomniejszonej o marżę banku wyrażoną w punktach procentowych w stosunku rocznym. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć kalendarzową (rzeczywistą) liczbę dni w roku (tj. 365 dni, a w roku przestępnym 366 dni), kwartale, miesiącu.

Sporządzając symulację kosztów udzielonego kredytu należy przyjąć, że udzielenie kredytu nastąpi w dwóch transzach.

Do obliczenia ceny celem porównania ofert złożonych w postępowaniu przyjmuje się cenę kredytu w PLN.

1. Wykonawca przedstawi kalkulację ceny w postaci symulacji kredytu stanowiącą załącznik do formularza oferty.
2. Zasada obliczania ceny produktu bankowego objętego niniejszym postępowaniem obowiązywać będzie strony przez cały okres realizacji zamówienia.

**XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* 1. Oferty oceniane będą w oparciu o kryterium „Cena” – 100%.
  2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**C = (CN / CB )x 100**

gdzie:

**C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

**CN** – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,

**CB** – cena brutto ocenianej oferty nieodrzuconej.

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowę zawiera się w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy wyszczególnione zostały w Części III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

**XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 g Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

**XXV. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp, że kluczową część zamówienia przedmiotowej roboty budowlanej musi wykonać osobiście sam Wykonawca składający ofertę, a nie podwykonawca.

**XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający i Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia ustalają postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych, które Zamawiający będzie przetwarzał w toku realizacji niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.

* + - 1. Administratorem danych osobowych jest: Starosta Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
      2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: telefon: 91 40 45 000 wew. 215; e-mail: [iod@gryfino.powiat.pl](mailto:iod@gryfino.powiat.pl)

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia i wykonywania umowy na zadanie **„*Udzielenie dla Powiatu Gryfińskiego kredytu długoterminowego w wysokości 7.500.000,00*”.**

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3), dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:

a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Właściciel danych osobowych posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO

8. Nie przysługuje właścicielowi danych osobowych:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jego danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,
4. Załącznik nr 4 – Wzór Deklaracji do weksla in blanco,
5. Załącznik nr 5 – Analiza kryterium oceny ofert -określenie kosztów cyklu życia
6. Załącznik z Identyfikatorem postępowania i kluczem publicznym – dokument z rozszerzeniem .asc.

1. art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. [↑](#footnote-ref-1)