

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Powiatu w Gryfinie

z dnia..... r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**Zarząd Powiatu w Gryfinie**

## **WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

w ..... roku

**na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane**

### **NAZWA ZADANIA**

(wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

### **DOTYCZY ZABYTKU**

(właściwe zaznaczyć)

indywidualnie wpisanego do rejestru (wpisać nr w rejestrze zabytków) \_\_\_\_\_

znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków (wpisać nr gminnej ewid. zabytków) \_\_\_\_\_

### **I DANE O ZABYTKU:**

1) Nazwa zabytku:

.....  
.....

2) Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....  
.....

3) Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

Nieruchomość ujawniona w księdze

wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym w .....

(w przypadku braku księgi wieczystej)

zbiór dokumentów nr .....

### **II. DANE WNIOSKODAWCY:**

1) Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

.....

2) Forma prawna

osoba fizyczna

osoba prawna

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

inna

3) Nazwa i nr rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy):

.....

4) Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: \_\_\_\_\_

5) nr NIP: \_\_\_\_\_ nr REGON: \_\_\_\_\_

6) Adres: \_\_\_\_\_

miejsowość: \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_

gmina: \_\_\_\_\_ powiat: \_\_\_\_\_

województwo: \_\_\_\_\_

kod pocztowy: \_\_\_\_\_ poczta: \_\_\_\_\_

7) tel. \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ http:// \_\_\_\_\_

8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

10) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

### III. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU:

1) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem: .....

2) Opis planowanych prac w punktach:

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania

3) Uzasadnienie celowości prac lub robót:

(należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla powiatu)



4) Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

Wyszczególnienie	Kwota brutto	Udział w całości kosztów w% (do dwóch miejsc po przecinku)
Całkowity koszt prac objętych wnioskiem:		100,00%
w tym kwota dotacji		
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy		
wysokość środków z innych źródeł (wymienić z jakich):		

**IV. WYKAZ DOKUMENTÓW DO WNIOSKU:**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu (wójt/burmistrz) o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, do gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
  - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona wypis z rejestru gruntów;
  - pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
  - w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
  - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
  - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
  - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 7) dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.

Oświadczam(y), że: wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
pieczętka i podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Data: .....

ADOTACJE URZĘDOWE

---

---

---

---

---

---

---