

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W GRYFINIE

z dnia 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu gryfińskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1038 i poz. 1834) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 954) Rada Powiatu w Gryfinie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Gryfińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu gryfińskiego.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków - zwana dalej dotacją - może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji przynależności;
- 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 6) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 7) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 8) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 9) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 10) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1-9;
- 11) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może być udzielona na zadania, o których mowa w ust. 1, zaplanowane do realizacji w roku budżetowym, w którym następuje udzielenie dotacji.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje, o których mowa w ust. 1, w danym roku budżetowym określa Rada Powiatu w Gryfinie w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona podmiotowi - zwanemu dalej wnioskodawcą - posiadającemu tytuł prawny do zabytku w postaci prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego wynikającego z zawartej umowy, która powinna definiować między innymi uprawnienie do wykonywania prac określonych w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Łączna kwota dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, udzielonych ze środków publicznych, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Wnioskodawca, ubiegający się o dotację w wysokości przekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót, zobowiązany jest dołączyć do wniosku opinię właściwego organu ochrony zabytków lub opinię albo decyzję właściwego organu nadzoru budowlanego.

§ 4. 1. W przypadku wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. w odniesieniu do jego przedłużenia (Dz. U. UE L 215/3 z 7.07.2020);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. U. UE LI 51/1 z 22.02.2019 r.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub/i poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

4. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie, wnioskodawca wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest złożenie przez uprawniony podmiot wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4, w terminie ogłoszonym przez Zarząd Powiatu w danym roku kalendarzowym.

3. W przypadku, gdy po rozpatrzeniu złożonych wniosków, w budżecie Powiatu Gryfińskiego na dany rok pozostaną niewykorzystane środki finansowe, Zarząd Powiatu może ogłosić kolejny nabór wniosków.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w ust. 2 i 3, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Gryfinie, biuletynie informacji publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia do Starostwa Powiatowego w Gryfinie.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. W pierwszym etapie, oceny formalnej dokonuje pracownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa.

3. Kryteria formalne obejmują złożenie wniosku na obowiązującym formularzu wraz z kompletem załączników.

4. Wnioski niekompletne, które nie zostały uzupełnione w terminie 14 dni od otrzymania wezwania o uzupełnienie podpisanego przez Starostę Gryfińskiego lub osobę przez niego upoważnioną, pozostawia się bez rozpoznania i odsyła do wnioskodawcy.

5. W drugim etapie, komisja powołana przez Zarząd Powiatu dokonuje oceny pod względem merytorycznym.

6. W skład komisji, o której mowa w ust. 5, wchodzi: jeden przedstawiciel Zarządu Powiatu oraz po jednym przedstawicielu Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Wydziału Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych. Podczas obrad komisji z głosem doradczym może uczestniczyć przedstawiciel Wydziału Architektury i Budownictwa lub ekspert zewnętrzny.

7. Przy ocenie merytorycznej stosuje się następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 3) stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
- 4) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania wnioskowanych prac;
- 5) racjonalne uzasadnienie kosztów planowanych prac lub robót budowlanych.

8. W przypadku, gdy wnioskodawca otrzymywał w przeszłości dotacje z budżetu Powiatu Gryfińskiego, przy ocenie wniosku komisja bierze także pod uwagę przebieg dotychczasowej współpracy, w szczególności rzetelność i terminowość.

§ 7. 1. Zarząd Powiatu w Gryfinie określi tryb pracy komisji i oceny wniosków, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu złożone wnioski, wyniki dokonanej oceny oraz propozycję wysokości kwot dotacji.

§ 8. 1. Dotacje przyznaje Rada Powiatu w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przekazanie i rozliczenie środków w ramach udzielonej dotacji następuje na podstawie zawieranej umowy.

§ 9. Podmiot, któremu została przyznana dotacja w wysokości niższej niż wnioskowana:

- 1) może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
- 2) może przyjąć do realizacji zadanie - wówczas jest zobowiązany do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac lub robót budowlanych oraz utrzymania udziału procentowego środków własnych nie niższego, niż wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 10. Rozliczenie dotacji, zwrot niewykorzystanej kwoty dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

§ 11. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje:

- 1) udzielanie pomocy de minimis – jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.,
- 2) udzielanie pomocy de minimis w rolnictwie – jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Gryfinie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Roman Michalski

Uzasadnienie

Zgodnie z przepisem art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.) w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

W związku z tym, aby móc udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, który jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków, konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki
mgr Elżbieta Lorenowicz-Bień

Załącznik do uchwały Nr
Rady Powiatu w Gryfinie
z dnia.....2021 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK O UDZIELENIE w roku

dotacji celowej z budżetu Powiatu Gryfińskiego, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie powiatu gryfińskiego

NAZWA ZADANIA

(wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

DOTYCZY ZABYTKU

(właściwe zaznaczyć)

- ☐ indywidualnie wpisanego do rejestru (wpisać nr w rejestrze zabytków)
- ☐ znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków

I. DANE O ZABYTKU:

- 1) Nazwa zabytku:

.....
.....

- 2) Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

- 3) Tytuł prawny do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

Nieruchomość ujawniona w księdze
wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w

(w przypadku braku księgi wieczystej)

zbiór dokumentów nr

II. DANE WNIOSKODAWCY:

- 1) Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy:

.....

- 2) Forma prawna

- 3) Nazwa i nr rejestru/ ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy):

5) nr NIP: _____ nr REGON: _____

kod pocztowy: _____ poczta: _____

e-mail: [http://](mailto:)

10) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię, nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

[illegible]

--	--

3) Uzasadnienie celowości prac lub robót:

(należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla powiatu)

4) Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania:

Wyszczególnienie	Kwota brutto	Udział w całości kosztów w% (do dwóch miejsc po przecinku)
Całkowity koszt prac objętych wnioskiem:		100,00%
w tym kwota dotacji		
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy		
wysokość środków z innych źródeł (wymienić z jakich):		

5) Uzyskane pozwolenia na planowane prace lub roboty:

- a) Decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem dotacji:

Nr pozwolenia data wydania

- b) Pozwolenie budowlane na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem dotacji: (jeżeli przedmiotem dotacji są prace wymagające pozwolenia na budowę)

Nr pozwolenia data wydania

IV. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT:

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki	Dotacja ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

V. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku*):

- ☐ decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu (wójt/burmistrz) o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, do gminnej ewidencji zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- ☐ dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona wypis z rejestru gruntów;
 - pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- ☐ dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
 - w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
 - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- ☐ kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- ☐ pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- ☐ pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- ☐ dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.

Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku również:

- ☐ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- ☐ informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)

* - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

Oświadczam(y), że: wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
pieczętka i podpis wnioskodawcy (osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

Data:

ADOTACJE URZĘDOWE