

POTWIERDZENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

pieczętka

POLECENIE WYJAZDU

SŁUŻBOWEGO Nr

z dnia

dla
imię i nazwisko

do
stanowisko służbowe

na czas od do
w celu

środki lokomocji

data podpis zlecającego wyjazd

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie zł

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr

podpis delegowanego

Zatwierdzono na kwotę zł słownie zł

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdział	§	Poz.

data

podpisy zatwierdzających

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym						Ryczałty na dojazdy		
..... data podpis						Razem przyjazdy, dojazdy		
Zatwierdzono na zł słownie zł						Diety		
do wypłaty z sum						Noclegi wg rachunków		
Część						Noclegi – ryczałt		
Dział						Inne wydatki wg załączników		
Rozdział						Ogółem		
§						Słownie złotych		
Poz.								
..... data i podpisy zatwierdzających						Załączam		
Kwituję odbiór zł słownie zł						Pobrano zaliczkę		
..... dowodów						Do wypłaty – zwrotu		
Niniejszy rachunek przedkładam								
..... data podpis						 data podpis		

Zaliczkę w kwocie zł słownie zł

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 7 dni po zakończonej podróży upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nie rozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego

data i podpis delegowanego