

Wykaz stanowisk pracowniczych w urzędzie

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Stawka dodatku funkcyjnego do	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		minimalny	maksymalny		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1	Sekretarz powiatu	XVII	XXII	6	wyższe	5
2	Geodeta powiatowy	XV	XXI	6	według odrębnych przepisów	
3	Geolog powiatowy	XV	XXI	6	wyższe geologiczne	5
4	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	XX	5	według odrębnych przepisów	
5	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XIX	5	wyższe	5
6	Naczelnik wydziału	XV	XIX	5	wyższe	5
7	Główny księgowy	XV	XXI	5	według odrębnych przepisów	
8	Audytor wewnętrzny	XV	XXI	5	według odrębnych przepisów	
9	Kierownik referatu	XIII	XVIII	4	wyższe	4
10	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	XV	4	wyższe	4
11	Zastępca naczelnika	XIII	XVII	4	wyższe	4
12	Zastępca kierownika referatu	XIII	XVII	4	wyższe	4
13	Zastępca głównego księgowego	XIV	XIX	4	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze						
14	Radca prawny	XIII	XVII	-	według odrębnych przepisów	
15	Główny specjalista	XII	XVII	-	wyższe	4
16	Główny specjalista ds. BHP	XII	XVII	-	według odrębnych przepisów	
17	Inspektor	XII	XVI	-	wyższe	3
18	Starszy specjalista	XI	XV	-	wyższe	3
19	Starszy informatyk	XI	XV	-	wyższe	3
20	Starszy specjalista ds. BHP	XI	XV	-	według odrębnych przepisów	
21	Starszy geodeta	XI	XV	-	wyższe geodezyjne	3
22	Starszy kartograf	XI	XV	-	wyższe kartograficzne	3
23	Podinspektor, Informatyk	X	XIV	-	wyższe	-
					średnie	3
24	Geodeta, Kartograf	X	XIV	-	wyższe geodezyjne i kartograficzne	-
					średnie geodezyjne i kartograficzne	3
27	Specjalista	X	XIII	-	średnie	3
28	Specjalista ds. BHP	X	XIII	-	według odrębnych przepisów	
29	Samodzielny referent	IX	XII	-	średnie	2
30	Referent prawny	VIII	XII	-	wyższe prawnicze	-
31	Referent prawno - administracyjny	VIII	XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
32	Referent	IX	XI	-	średnie	2
33	Księgowy	IX	XI	-	średnie	2
34	Młodszy referent	VIII	X	-	średnie	-
35	Młodszy księgowy	VIII	X	-		
Stanowiska doradców i asystentów						
36	Doradca	XVII	XX		wyższe	5
37	Asystent	XI	XV		średnie	-
38	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIV	-	wyższe	3
		XI	XIII		wyższe	-
39	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac	X	XII	-	średnie	3
		IX	XI	-	średnie	2
		VIII	X	-	średnie	-
40	Kontroler techniczny	IX	XII	-	średnie	3
41	Sekretarka	IX	XII	-	średnie	-
42	Archiwista	VII	XI	-	średnie	-
43	Pomoc administracyjna	III	XI	-	średnie	-
44	Konserwator	VIII	XI	-	zasadnicze zawodowe	-
45	Kierowca samochodu osobowego	VII	XI	-	według odrębnych przepisów	
46	Robotnik gospodarczy	V	VII	-	podstawowe	-
47	Sprzątaczką	III	IV	-	podstawowe	-
48	Goniec	II	IV	-	podstawowe	-

UWAGI

1) szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy

2) wskazane w tabeli wykształcenie dla danego stanowiska odpowiada wykształceniu o odpowiedniej specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku w danej komórce organizacyjnej urzędu i jest zgodne z opisem stanowiska zawartym w regulaminie wewnętrznym danej komórki organizacyjnej