

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Starostwa Powiatowego w Gryfinie

Wykaz stanowisk pracowniczych w urzędzie

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Stawka dodatku funkcyjnego do	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		minimalny	maksymalny		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1	Sekretarz powiatu	XVII	XX	6	wyższe	4
2	Geodeta powiatowy	XVI	XX	6	według odrębnych przepisów	
3	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI	XX	6	według odrębnych przepisów	
4	Geolog powiatowy	XV	XX	6	wyższe geologiczne	5
5	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XIX	5	wyższe	5
6	Naczelnik wydziału	XV	XX	5	wyższe	5
7	Główny księgowy	XV	XX	5	według odrębnych przepisów	
8	Audytór wewnętrzny	XV	XX	5	według odrębnych przepisów	
9	Zastępca głównego księgowego	XIV	XIX	4	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
10	Kierownik referatu	XIII	XX	4	wyższe	4
11	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV	XVI	4	według odrębnych przepisów	
12	Zastępca naczelnika	XIII	XIX	4	wyższe	4
13	Zastępca kierownika referatu	XIII	XIX	4	wyższe	4
14	Inspektor ochrony danych	XIV	XIX	3	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze						
15	Radca prawny	XIII	XIX	-	według odrębnych przepisów	
16	Główny specjalista	XIII	XIX	-	wyższe	4
17	Główny specjalista ds. BHP	XIII	XVIII	-	według odrębnych przepisów	
18	Starszy inspektor	XIII	XVIII	-	wyższe	4
19	Inspektor, starszy informatyk, starszy specjalista, starszy geodeta, starszy kartograf	XI	XVII	-	wyższe	3
				-	średnie	5
20	Starszy specjalista ds. BHP	XII	XVII	-	według odrębnych przepisów	
21	Specjalista ds. BHP	XI	XVI	-	według odrębnych przepisów	
22	Podinspektor, informatyk, specjalista, geodeta, kartograf, starszy archiwista	X	XVI	-	wyższe	-
					średnie	3
23	Samodzielny referent	X	XV	-	wyższe	1
				-	średnie	4
24	Księgowy	IX	XIV	-	wyższe	-
				-	średnie	2
25	Referent	VIII	XIV	-	średnie	1
26	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	VIII	XIV	-	wyższe	-

27	Młodszy referent, młodszy księgowy, archiwista	VII	XIII	-	średnie	-	
Stanowiska pomocnicze i obsługi							
28	Kontroler techniczny	IX	XIII	-	średnie	3	
29	Sekretarka	VII	XIII	-	średnie	-	
30	Pomoc administracyjna	IV	XIII	-	zasadnicze	-	
31	Konserwator	V	XII	-	zasadnicze	-	
32	Kierowca samochodu osobowego	VI	XII	-	według odrębnych przepisów		
33	Robotnik	II	VII	-	podstawowe	-	
34	Sprzątaczką, goniec	II	V	-	podstawowe	-	
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych							
35	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIV	-	wyższe	4	
		XI	XIII		wyższe	3	
					średnie	5	
		X	XII		wyższe	2	
					średnie	4	
36	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	XI	-	wyższe	-	
				-	średnie	3	
		VIII	X	-	średnie	2	
		VII	IX	-	średnie	-	

UWAGI

- 1) szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie; za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy
- 2) wskazane w tabeli wykształcenie dla danego stanowiska odpowiada wykształceniu o odpowiedniej specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku w danej komórce organizacyjnej urzędu i jest zgodne z opisem stanowiska zawartym w regulaminie wewnętrznym danej komórki organizacyjnej w Starostwie