

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 939/2024

Zarządu Powiatu w Gryfinie

z dnia 1 lutego 2024 r.

ZARZĄD POWIATU W GRYFINIE

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gryfińskiego w 2024 roku

I. Cel główny otwartego konkursu ofert:

Wspieranie aktywności obywatelskiej i rozwijanie współpracy Powiatu z organizacjami, a także zwiększenie ich zaangażowania w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców powiatu.

II. Priorytetowe zadania publiczne:

Zadania priorytetowe, realizowane w ramach współpracy finansowej oraz pozafinansowej przez organizacje prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Ochrona i promocja zdrowia:

- a) umacnianie zdrowia poprzez edukację zdrowotną,
- b) działalność profilaktyczna i edukacyjna dotycząca uzależnień dzieci i młodzieży,
- c) upowszechnianie wiedzy dotyczącej chorób cywilizacyjnych oraz wspieranie działań edukacyjnych działań edukacyjnych i profilaktycznych w tym zakresie.
- d) wspieranie działań w zakresie podnoszenia świadomości i ochrony zdrowia psychicznego,
- e) podejmowanie/wspieranie działań mających na celu poprawę zdrowia, sprawności i jakości życia, mieszkańców powiatu, w tym osób niepełnosprawnych,
- f) wspieranie i współuczestnictwo w kampaniach społecznych.

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) integracja społeczna w dziedzinie kultury i sztuki w zakresie organizacji/wspierania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu,
- b) wspieranie organizacji warsztatów twórczych, plenerów malarskich i fotograficznych,
- c) upowszechnianie kultury poprzez organizację imprez połączonych z występami scenicznymi i koncertami,
- d) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu gryfińskiego;

3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) współorganizowanie/wspieranie imprez sportowo-rekreacyjnych: turniejów, zawodów, mistrzostw, biegów, festynów, meczów, rozgrywek,
- b) wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat gryfiński w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych,
- c) wspieranie działań sportowych, promujących powiat przez kluby sportowe;

4. Turystyka i krajoznawstwo:

- a) upowszechnianie turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z terenu powiatu,
- b) wspieranie imprez turystycznych o zasięgu powiatowym,
- c) wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych skierowanych do rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej;

5. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) organizacja spotkań, wydarzeń, przeglądów, festiwali służących promocji działalności stowarzyszeń, fundacji i środowisk lokalnych, wolontariatu i wspierających ich działalność,
- b) prowadzenie wśród społeczności lokalnej działań nieodpłatnych stanowiących ofertę spędzania wolnego czasu w miejscu zamieszkania dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz wzmacnianie więzi społecznych.

III. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych na ich realizację:

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi:

- 1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 15 000,00 zł;
- 2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 15 000,00 zł;
- 3. Turystyka i krajoznawstwo – 20 000,00 zł;
- 4. Ochrona i promocja zdrowia – 10 000,00 zł;
- 5. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 15 000,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. O zlecenie realizacji zadań mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność w zakresie dotyczącym zadań, o których mowa powyżej. Podmioty te mogą złożyć ofertę wspólną, która określać będzie jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty oraz ich sposób reprezentacji przed organem administracji publicznej.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Nie dopuszcza się finansowania z dotacji wydatków inwestycyjnych oraz zakupu środków trwałych (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) związanych z realizacją zadania publicznego, **za wyjątkiem zakupów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania publicznego, których wartość nie przekracza 30% przyznanej kwoty dotacji.**

4. Wysokość dotacji, warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowach zawartych pomiędzy Powiatem Gryfińskim, a podmiotami, które uzyskają zlecenie na realizację zadań. Ustalenie wysokości proponowanej kwoty dotacji przez komisję konkursową następuje w drodze analizy kalkulacji kosztów uwzględniającej zasady celowego, racjonalnego, oszczędnego oraz skutecznego wydatkowania środków publicznych.

5. W przypadku przyznania kwoty innej niż wnioskowana oferent zobowiązany jest do aktualizacji (kalkulacji przewidywanych kosztów, harmonogramu oraz opisu poszczególnych działań). Oferent zobowiązany jest do dokonania aktualizacji oferty w terminie wyznaczonym przez zleceniodawcę. Zaktualizowaną ofertę należy podpisać i złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gryfinie. Jeżeli oferent nie dokona aktualizacji oferty w terminie wskazanym przez zleceniodawcę, zleceniodawca może odstąpić od zawarcia umowy dotacyjnej.

6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

V. Warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadań ustala się **od dnia rozstrzygnięcia konkursu do 15 grudnia 2024 r.**, przy czym za koszty kwalifikowane po stronie oferenta uznaje się wydatki ponoszone od pierwszego dnia realizacji zadania zgodnie z ofertą, natomiast za koszty kwalifikowane po stronie dotacji uznaje się wydatki ponoszone od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem realizacji zadania.

2. Zadanie proponowane do realizacji musi obejmować swoim zasięgiem terytorialnym zakres działania organu ogłaszającego ww. konkurs (**zasięg powiatowy, tj. minimum 2 gminy** położone na terenie powiatu gryfińskiego).

3. Od oferenta wymagany **jest wkład własny w wysokości minimum 10 %** kwoty wnioskowanej dotacji, który może pochodzić z:

- a) wkładu własnego finansowego;
- b) środków finansowych z innych źródeł publicznych;
- c) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania;
- d) wkładu osobowego (praca wolontariacka).

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, **w wysokości do 20%**.

5. Oferta **musi zawierać mierzalne (ilościowe) zakładane rezultaty realizacji zadań** (minimum 1 rezultat) wraz z deklaracją sposobu ich monitorowania (dot. części III pkt 6 oferty).

6. Oferta musi zawierać dane dotyczące zasięgu i sposobu rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu stanowiących aspekt promocji Powiatu Gryfińskiego.

7. Oferent zobowiązany jest do przekazywania i dostarczania Powiatowi Gryfińskiemu materiałów, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych. Oferent zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy.

8. **UWAGA:** Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej realizującej zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Oferent powinien wskazać w **sekcji VI oferty** – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

9. Celem realizacji zadań nie jest finansowanie bieżącej działalności oferenta, a wydatki przedstawione w ofercie mogą dotyczyć wyłącznie kosztów niezbędnych, racjonalnych i uzasadnionych dla realizacji celów zadań.

10. Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych.

11. Do oferty powinny być dołączone:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta (dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Gryfiński nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach);
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Gryfiński nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach);
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta związany z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.

VI. Termin i warunki składania ofert:

- 1. Oferty konkursowe należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwo Powiatowe w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino w terminie do dnia **23 lutego 2024 r. do godziny 15.30**, w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu: "Otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych z zakresu", opatrzonych pieczęcią firmową oferenta lub z dopiskiem identyfikującym oferenta.

2. W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

3. Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

VII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta lub dopiskiem identyfikującym oferenta;
- 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 10) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;
- 11) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta;
- 12) uwzględniającą w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkład własny w wysokości minimum 10 % wnioskowanej kwoty dotacji;
- 13) zawierającą tytuł konkursu zgodny z rodzajem zadań określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu;
- 14) zawierającą kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej, zgodnie z zapisami art. 14 ust 3-5 ustawy).

2. Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta lub dopisku identyfikującego oferenta;
- 2) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” i II „Dane oferenta”;
- 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania skreślenia niewłaściwej odpowiedzi i pozostawienia prawidłowej;
- 4) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
- 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III „Opis zadania” w pkt 2 „Termin realizacji zadania publicznego” oraz w pkt 4 „Plan i harmonogram działań na rok ...” ;

- 6) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części III „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 7) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
- 8) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 9) wpisaniu daty oferty;
- 10) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach - na wezwanie w terminie do 4 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

3. Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

4. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-10 punktów;
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania – 0-15 punktów);
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (0-40 punktów), w tym:
 - a) jakość wykonania zadania (opis zakładanych rezultatów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej): 0-15 punktów,
 - b) charakter powiatowy oddziaływania (zasięg terytorialny): 4-10 punktów, w tym: 2 gminy - 4 punkty, 3 gminy - 7 punktów, 4 gminy - 10 punktów,
 - c) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiące aspekt promocji Powiatu Gryfińskiego: 0-10 punktów,
 - d) kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie: 0-5 punktów;
- 4) planowany przez oferenta udział środków własnych (finansowych/niefinansowych) - 0-20 punktów;
- 5) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - 0-5 punktów.

5. Oferta, która uzyska mniej niż 45 punktów, nie zostanie zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację zadania.

6. Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

7. Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Gryfinie zwany dalej „Zarządem” w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

8. Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd w terminie do dnia **28 marca 2024 r.**

9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Zarząd zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

11. Zarząd zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert - bez podania przyczyny - przed upływem terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gryfinie oraz na stronie internetowej Powiatu Gryfińskiego.

VIII. Wysokość dotacji przekazanych podmiotom w 2023 roku:

Lp.	Zakres przedmiotowy	Kwota
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	18 950,00
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	12 500,00
3.	Turystyka i krajoznawstwo	2 000,00
4.	Ochrona i promocja zdrowia	15 000,00

IX. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Informujemy, że w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- 1) Administratorem zebranych danych jest Starosta Gryfiński, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@szczecinrodo.pl telefonicznie (tel. 501 197 974) lub listownie na adres siedziby administratora.
- 3) Zebrane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gryfińskiego w 2024 r.
- 4) Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom.
- 5) Podanie danych osobowych jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów prawa, wynikającego z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 6) Składający ofertę posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie - zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

